

Łódź, dnia 30.07.2020 r.
Nr sprawy EZ.28.73.2020

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 548 000 euro na wykonanie zadania pt. „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi.”

Liczba stron specyfikacji: 103 + JEDZ /plik elektroniczny/

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi.....
mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Ileć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 1843). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 42 689 58 10, 59 12.

Godziny pracy: 7.30 – 15.05.

Adres strony internetowej: www.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:/WWCOiT/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
2. Ileć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843. – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę całości Inwestycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przewidzianym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi.” – w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z art. 31 ust. 2 Ustawy PZP”.

W szczególności przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie funkcjonalno-użytkowym: projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich wymaganych branż, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- b) Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych na podstawie sporządzonego projektu wykonawczego wielobranżowego oraz:
 - a. Pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 880 z późn. zm.),
 - b. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów, jak również odbioru końcowego całości robót będących przedmiotem zamówienia,
 - c. Sporządzenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu i zakończeniu prac oraz uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami prawa niezbędnych dla wykonania obiektu i oddania go do użytkowania,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji Inwestycji określa program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej zw. PFU) stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie wykonywane było przez osoby posiadające stosowne uprawnienia w specjalnościach związanych z przedmiotem zamówienia (**do projektowania i kierowania robotami**), zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn.zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018, poz. 2272 z późn.zm.).

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia na każdym etapie realizacji zamówienia.

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Przedmiotowa inwestycja finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego oraz dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego.
5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
6. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
45.45.30.00 – 7	Roboty remontowe i renowacyjne
42.41.61.00 – 6	Windy
45.31.31.00 – 5	Instalacja wind
71.32.00.00 – 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.24.80.00 – 8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
50.53.14.00 – 0	Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów
31.62.52.00 – 5	Systemy przeciwpożarowe

7. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, rozumiane jako wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Decyzje Zamawiającego w tym zakresie oparte będą na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, a także normach i wytycznych. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane marki, nazwy producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty – służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości, wymogów technicznych produktu, metody, materiałów, urządzeń, technologii itp. założonych w treści PFU.
8. Wszystkie materiały, urządzenia oraz inne środki niezbędne do wykonania zamówienia będą nowe i o jakości określonej w dokumentacji technicznej lub innych dokumentach (o ile nie zostanie to inaczej uzgodnione na piśmie), a ponadto będą posiadać:

- a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stwierdzający zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
 - b) w przypadku materiałów, urządzeń i innych środków niepodlegających certyfikacji na znak bezpieczeństwa - deklarację bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną ITB lub innym dokumentem odniesienia technicznego.
9. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji **/na dostarczone i wbudowane urządzenie/** wynosił 36 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji niż wskazany powyżej.

Okres gwarancji Wykonawcy liczony będzie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.

Uwaga! Okres gwarancji/na dostarczone i wbudowane urządzenie/ stanowi kryterium oceny ofert. Kryteria oceny ofert zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XX SIWZ.

10. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji i rękojmi **/na roboty budowlane/** wynosił minimum 60 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż wskazany powyżej. W/w okres rozpoczyna się od daty podpisania PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie nie dłużej niż do dnia 30.04.2021 r. z zastrzeżeniem terminów wskazanych poniżej.
2. Inwestycja realizowana będzie w następujących etapach:

I) Etap 1

1. Opracowanie dokumentacji projektowej (w tym zatwierdzenie przez rzeczoznawcę do spraw p. poz.)- nie dłużej niż 45 dni:
 - 1.1 Opracowanie projektu budowlanego – nie dłużej niż 30 dni od dnia podpisania Umowy.
 - 1.2 Opracowanie projektu wykonawczego – nie dłużej niż 45 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Prace przygotowawcze, w tym demontaż dźwigu nr 11.

II) Etap 2 – Wymiana i uruchomienie dźwigu nr 11 – do dnia 30.04.2021 r., w tym:

- 2.1. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile jest wymagane),
 - Realizacja robót budowlanych oraz innych robót adaptacyjnych i dostaw.
 - Pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
- 2.2 Wykonanie prac związanych z wymianą dźwigu nr 11 – do dnia 30 listopada 2020 roku, w szczególności:
 - prace budowlane, adaptacyjne szybu pod nowe urządzenie;
 - wykonanie systemu oddymiania i napowietrzania;
 - wykonanie systemu odwodnienia;
 - dostawa dźwigu;
 - prace montażowe zespołów i podzespołów nowego dźwigu (w tym montaż kabiny oraz napędu dźwigu);
 - prace instalacyjne – montaż nowego sterowania, wykonanie badań i pomiarów;
 - prace budowlane w maszynowni;
 - sporządzenie dokumentacji rejestracyjnej dźwigu zgodnie z wymaganiami UDT;
 - zgłoszenie odbioru dźwigu w UDT.
- 2.3 Zwrot placu budowy dźwigu nr 11 Zamawiającemu
- 2.4 Uzyskanie niezbędnych opinii i zezwoleń wydawanych na rzecz Zamawiającego (wynikających z istoty przedmiotu zamówienia) w szczególności
 - sporządzenie dokumentacji rejestracyjnej dźwigu,

- zatwierdzenie dokumentacji przez rzeczoznawcę do spraw ppoż.,
- przeprowadzenie oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT (nadanie oznaczenia CE)
- wykonanie dokumentacji dozоровej i odbiorowej,
- uzyskanie dopuszczenia i zezwoleń na eksploatację dźwigu przed UDT oraz PSP,
- rejestracja dźwigu w UDT,
- odbiór systemu kontroli dostępu,
- przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji technicznej dźwigu i powykonawczej dokumentacji budowlanej.

2.5 Dostarczenie Zamawiającemu protokołów koniecznych badań, pomiarów, testów, prób i sprawdzeń.

2.6 Doręczenie Zamawiającemu wymaganych certyfikatów materiałowych i dokumentacji materiałowej.

2.7 Doręczenie wszelkich podręczników, instrukcji obsługi itp. oraz dokumentów obejmujących gwarancje udzielone przez producentów w odniesieniu do wszelkich Urządzeń zainstalowanych w ramach robót lub w związku z nimi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.

3. Zakończenie każdego z etapów powinno zostać potwierdzone protokołem zakończenia danego etapu, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy (z tym zastrzeżeniem, że Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zakończenia etapu nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem bezusterkowego odbioru danego etapu)

3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez Dział Techniczny.

4. Miejsce realizacji: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram Rzeczowo – Finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz robót (czynności) w ujęciu tygodniowym.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią zatwierdzonych protokołów odpowiednio dla Robót/Usług. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiejkolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności za daną część robót, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. roboty polegające na wykonaniu:

- a. prac budowlanych i montażowych,
- b. instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- c. instalacji elektrycznych,
- d. instalacji teletechnicznych i niskoprądowych.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Robót.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w par. 30 ust. 1 lit. i niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, uzasadniające naliczenie kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za każdą ze wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 osób.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia

powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania ofert).

3. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całości zamówienia.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

co najmniej dwie roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wymianie dźwigów szpitalnych wysokich (minimum siedem przystanków). Łączna wartość robót budowlanych o których mowa w zadaniu poprzednim musi wynosić co najmniej 400 000,00 zł (brutto).

Uwaga:

- 1) Ww. roboty nie muszą być wykonane w ramach jednego kontraktu/umowy.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.
- 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 4) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. XI. 1. 1) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1 i 2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) **Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ oceniane będzie łącznie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione – Zamawiający nie określa szczególnego obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych powyżej Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **wykluczy**:
 - 2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.

- 2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
- 2.3 Podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, **każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3. niniejszego rozdziału.
5. W celu skorzystania z instytucji samooczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy PZP do złożenia dowodów.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- a) **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) **ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANYCH DŹWIGÓW** – załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.
- e) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – **jeśli dotyczy.**
- f) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – aktualne na dzień składania ofert.**

Elektroniczny wzór dokumentu JEDZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – stanowi **załącznik nr 2** do przedmiotowej procedury przetargowej - znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- f.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- f.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

- f.3) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.f). niniejszej SIWZ.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- a) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno być złożone wraz z dowodami **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14 Esaprojekt.

- a) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- A.1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były Wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

B\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- B.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

B.2) oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

B.3) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

B.5) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składanych na wezwanie Zamawiającego.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A. § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.6) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.7) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

B.8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B.9) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. ***Pełnomocnictwo składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2017 poz. 2291).*** Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW (Art. 26 ust. 6 ustawy PZP).

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **ePUAP /WWCOiT/Skrytka ESP** oraz
 - poczty elektronicznej na adres: przetargi@kopernik.lodz.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, ogłoszenia TED lub ID postępowania.
3. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
 - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4.1. Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku służy wyłącznie do:

- wysłania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- zmiany oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- wycofania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

JEST TO JEDYNY SPOSÓB SKŁADANIA OFERT. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. XIII.1. niniejszej SIWZ należy najpierw podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dopiero po podpisaniu należy poddać pliki kompresji do formatu ZIP. Następnie należy powstały plik zaszyfrować, **TYLKO RAZ**, „Aplikacją do szyfrowania”. Tak powstały plik należy przesłać do Zamawiającego.

4.2. „Formularz do komunikacji” służy do przekazywania do Zamawiającego prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłania wyjaśnień do Zamawiającego, uzupełniania dokumentów etc.

5. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej www.kopernik.lodz.pl wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. **Marek Zygmunt** – Dział Techniczny, tel. 42 689 58 44 – w sprawach merytorycznych;
p. **Agnieszka Guzicka** – Dział Zamówień Publicznych, tel. 42 689 59 10 w sprawach formalnych

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **14 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

Najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert z zaznaczeniem:

Wadium na wykonanie zadania pt. „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi. – nr sprawy EZ.28.73.2020

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas **uznania rachunku zamawiającego**.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2.2)-5). wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni dokument w formie oryginału. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.
7. W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie opisanej w pkt. 6 Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dostarczony przed upływem terminu składania ofert w kopercie, która będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
Kancelaria Szpitala**
oraz opisana:

Wadium na wykonanie zadania pt. „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi. – nr sprawy EZ.28.73.2020

8. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - b) z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezw warunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
10. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. Do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować (TYLKO RAZ) „Aplikacją do szyfrowania”, a następnie załączyć do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP), zgodnie z opisem w pkt.XVII.3.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych .doc,.docx lub .pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). **Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.**
10. **Pełnomocnictwo do składania ofert** składane jest w oryginale **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2291). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII pkt. 2-7. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich**

dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w pkt. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
16. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”** dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

23. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.1 Rozdziału XVIII, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2020r. do godz. 10:00** na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/WWCOiT/SkrytkaESP.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto ePUAP Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu **20.08.2020r. o godz. 11:00**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- powierzenia części zamówienia podwykonawcy

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów, przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjmując, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Parametry techniczne dźwigu	30%	30 punktów
3	Przedłużenie minimalnego (36-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia urządzenie	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

A. W kryterium CENA (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_B \times 60\%$$

C – wartość punktowa ceny

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_B – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi 60 pkt,

B. Kryterium **PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO DŹWIGU (PT)** Zamawiający zastosuje sposób przyznawania punktacji, szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH DŹWIGÓW” wynosi **max 30,00 pkt.**

C. Kryterium **PRZEDŁUŻENIE MINIMALNEGO (36-MIESIĘCZNEGO) OKRESU GWARANCJI NA DOSTARCZONE I WBUDOWANE W RAMACH ZAMÓWIENIA URZĄDZENIE (OG)**

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia urządzenie.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia urządzenie będzie większy niż minimalne 36 miesięcy.

Górna granica ocenianej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia sprzęt i urządzenia wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

PRZEDŁUŻENIE MINIMALNEGO (36-MIESIĘCZNEGO) OKRESU GWARANCJI NA DOSTARCZONE I WBUDOWANE W RAMACH ZAMÓWIENIA URZĄDZENIE	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi o 24 miesiące.</p> <p>Wykonawca otrzyma 7,5 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi o 18 miesięcy.</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi o 12 miesięcy.</p> <p>Wykonawca otrzyma 2,5 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi o 6 miesięcy.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nie wydłużenia gwarancji jakości i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy.</p>	10

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „**PRZEDŁUŻENIE MINIMALNEGO (36-MIESIĘCZNEGO) OKRESU GWARANCJI NA DOSTARCZONE I WBUDOWANE W RAMACH ZAMÓWIENIA URZĄDZENIE**” wynosi **10 pkt**,

D. Ocena końcowa oferty:

$$L = C + PT + OG$$

Gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”
PT	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH DŹWIGÓW”
OG	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium przedłużenie minimalnego (36-miesięcznego) okresu gwarancji na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia urządzenie

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
- Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, winien dostarczyć Zamawiającemu:

- a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
- b) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- d) wszystkie inne dokumenty szczegółowo opisane w SIWZ
- e) dane kontaktowe niezbędne do wypełnienia umowy.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.
- 7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5% ceny** podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
- 2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 3 dni przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
- 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego: PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960.
- 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) oznaczenie (numer postępowania);
 - c) określenie przedmiotu postępowania;
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) kwotę gwarancji;
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady);
 - g) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 10.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w pkt 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
16. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi gwarantować Zamawiającemu realizację ustawowych uprawnień opisanych w art. 150 ust. 7 – 10 ustawy Pzp i zawierać zobowiązanie do „wypłaty kwoty dotychczasowego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, w przypadku gdy okres na jaki winno zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat”.
17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zlecającego gwarancji / poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni).
18. Zabezpieczenie może wnieść dowolny członek konsorcjum, pod warunkiem że jest to zgodne z zapisami umowy konsorcjum regulującej sposób i formę wniesienia zabezpieczenia.
19. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
20. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) - Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kopernik.lodz.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANYCH DŹWIGÓW
3	Załącznik nr 3	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – plik elektroniczny
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
5	Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych - wzór
6	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7	Załącznik nr 7	Program Funkcjonalno-Użytkowy

P.O. Z-CY DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr inż. Sławomir Rydz

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
SPECJALISTA

mgr Agnieszka Guzicka

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KIEROWNIK SEKCJI

mgr Kamila Juszcak

KIEROWNIK
SEKCJI ELEKTRYCZNEJ

inż. Grzegorz Ludwisiak

DZIAŁ TECHNICZNY
SPECJALISTA

mgr inż. Marek Zygmunt

Dane wykonawcy:

Nazwa: Adres: Telefon osoby do kontaktu: Adres e-mail osoby do kontaktu: Adres internetowy: www..... Adres skrzynki ePUAP:	NIP: REGON: KRS/CEiDG: Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 548 000 euro na wykonanie zadania pt. **„Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi”**, my niżej podpisani oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. CENA OFERTY

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i gwarantujemy(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści.

Cena mojej (naszej) oferty na wykonanie inwestycji:

wynagrodzenie ryczałtowe wysokości **netto** (słownie:), **brutto** (słownie:),

Na kwotę Wynagrodzenia składają się poszczególne zakresy przedmiotowej umowy tj. Roboty, Usługi :

wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz nadzór autorski nad dokumentacją, prace przygotowawcze wraz z demontażem dźwigu nr 11 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(25% wartości Wynagrodzenia)** zł (słownie: netto, zł brutto

wymiana, uruchomienie i dopuszczenie do użytkowania dźwigu nr 11 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(75% wartości Wynagrodzenia)** zł (słownie : netto, zł brutto

II. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

1. Zobowiązujemy się do wykonania zakończenia Realizacji Inwestycji wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie nie dłużej niż do dnia 30.04.2021 r. z zastrzeżeniem terminów wskazanych poniżej.

Inwestycja realizowana będzie w następujących etapach:

I) Etap 1

1. Opracowanie dokumentacji projektowej (w tym zatwierdzenie przez rzeczoznawcę do spraw p. poż.) – nie dłużej niż 45 dni:
 - 1.1 Opracowanie projektu budowlanego – nie dłużej niż 30 dni od dnia podpisania Umowy.
 - 1.2 Opracowanie projektu wykonawczego – nie dłużej niż 45 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Prace przygotowawcze, w tym demontaż dźwigu nr 11.

II) Etap 2 – Wymiana i uruchomienie dźwigu nr 11 – do dnia 30.04.2021 r., w tym:

- 2.1. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile jest wymagane),
 - Realizacja robót budowlanych oraz innych robót adaptacyjnych i dostaw.
 - Pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
- 2.2 Wykonanie prac związanych z wymianą dźwigu nr 11 – do dnia 30 listopada 2020 roku, w szczególności:
 - prace budowlane, adaptacyjne szybu pod nowe urządzenie;
 - wykonanie systemu oddymiania i napowietrzania;
 - wykonanie systemu odwodnienia;
 - dostawa dźwigu;
 - prace montażowe zespołów i podzespołów nowego dźwigu (w tym montaż kabiny oraz napędu dźwigu);
 - prace instalacyjne – montaż nowego sterowania, wykonanie badań i pomiarów;
 - prace budowlane w maszynowni;

- sporządzenie dokumentacji rejestracyjnej dźwigu zgodnie z wymaganiami UDT;
- zgłoszenie odbioru dźwigu w UDT.

2. Udzielamy następującego okresu gwarancji (liczonego od daty podpisania protokołu Końcowego Odbioru Inwestycji):

- **na roboty budowlane (za wady fizyczne i prawne): miesięcy (min. 60 m-cy)**
- **okres rękojmi na roboty budowlane wynosi miesięcy (min. 60 miesięcy)**
- **przedłużenie minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia urządzenie ponad wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy:**
 - ☐ o 24 miesiące,
 - ☐ o 18 miesięcy,
 - ☐ o 12 miesięcy,
 - ☐ o 6 miesięcy,
 - ☐ **nie przedłużam(y) okresu gwarancji na dostarczone i wbudowane w ramach zamówienia urządzenie.**

UWAGA: PRZEDŁUŻENIE MINIMALNEGO 36 MIESIĘCZNEGO OKRESU GWARANCJI stanowi kryterium oceny ofert

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*;
5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert;
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy;
8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy – termin płatności **60 dni**;
9. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
10. oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
12. **Wykonawca wyznacza (nr tel. ... , e-mail...) na osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy. Przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach kontaktów codziennych na Placu Budowy będzie Kierownik Budowy, Pan (nr tel. ... , e-mail...) posiadający uprawnienia budowlane nr i należący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym**
13. osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
14. oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
15. Oświadczamy, że przedstawione w ofercie dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do wykonania przedmiotu zamówienia spełniającego wyspecyfikowane parametry
16. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania:
 - **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Polisa umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.**
 - **polisa umowy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk budowlano - montażowych – Inwestycji (polisa CAR/EAR) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 26 ust. 1 Umowy.**

IV. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT
1.		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- Część zamówienia:
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____%
- Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Parametry techniczne oferowanego dźwigu nr 11

Wymiary szybu dźwigowego nr 11 - 2200 x 2700 x 33100mm

BUDYNEK GŁÓWNY - WYSOKI

Wymiary szybu dźwigowego nr 11 - 2200 x 2700 x 33100mm				BUDYNEK GŁÓWNY - WYSOKI				
Lp.	Parametr	Opis parametru	Parametr wymagany = PW Parametr oceniany = PO	Parametr oferowany opis/wybór Zaznaczyć "X" we właściwej pozycji				Informacje dodatkowe
1	Rodzaj dźwigu	Dźwig elektryczny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
2	Rodzaj dźwigu	Osobowy szpitalny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
3	Cięgna nośne	Liny / pasy	PO	Liny		0 pkt.		Oferowany parametr podlegający ocenie
				Pasy		5 pkt.		
4	Cięgna nośne	Żywotność określona ilością jazd, potwierdzona certyfikatem	PO	Bez potwierdzenia			0 pkt.	Oferowany parametr podlegający ocenie
				min. 2 000 000 jazd			3 pkt.	
				min. 4 000 000 jazd			10 pkt.	
5	Udźwig nominalny	Wynikający z powierzchni kabiny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
6	Prędkość nominalna	Prędkość 1,4 - 1,6 m/s potwierdzona certyfikatem	PW	TAK		NIE		Oferowany parametr
7	Wysokość podnoszenia	Zgodnie ze stanem obecnym	PW	TAK		NIE		Podać wysokość podnoszenia
8	Ilość przystanków	Zgodnie ze stanem obecnym	PW	TAK		NIE		Podać ilość przystanków
9	Maszynownia	Górna nad szymbem / w szybie	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
10	Rodzaj sterowania	Elektroniczne	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
11	Dokładność zatrzymania kabiny	Dokładność zatrzymywania kabiny różnica poziomów pomiędzy podłogą kabiny a podłogą kondygnacji poniżej 5 mm	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
12	System dojazdu awaryjnego	Po zaniku zasilania - do najbliższego przystanku poniżej	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
13	System zjazdu pożarowego	Po zadziałaniu Systemu Alarmu Pożarowego - na przystanek ewakuacyjny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
14	Panel sterujący w kabinie	Stal nierdzewna szczotkowana	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
		Przyciski podświetlane		TAK		NIE		
		Przyciski oznaczone alfabetem Braille'a		TAK		NIE		
		Przyciski otwierania i zamykania drzwi		TAK		NIE		
		Piętrowskaz elektroniczny		TAK		NIE		
		Wyświetlanie numeru piętra i kierunku jazdy		TAK		NIE		
		Komunikaty głosowe o numerze piętra		TAK		NIE		
15	Kaseta wezwań	Stal nierdzewna szczotkowana	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
		Przyciski podświetlane, opis lokalizacyjny piętra		TAK		NIE		
		Montaż podtynkowy		TAK		NIE		
		wzywanie windy z system kontroli dostępu wskazanym przez użytkownika zgodnie z załącznikiem nr 3 od PFU		TAK		NIE		
		jazda szpitalna		TAK		NIE		
16	Piętrowskazywacz i wskaźniki kierunku jazdy	Stal nierdzewna szczotkowana Piętrowskazywacz elektroniczny - wyświetlanie numeru piętra i kierunku jazdy, wyposażony w sygnał dźwiękowy typu "gong", montaż podtynkowy, w osobnej kasecie nad drzwiami lub w kasie wezwań	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
17	Rodzaj napędu	Elektryczny, linowy lub pasowy, jednobiegowy, regulowany falownikiem	PW	TAK		NIE		Oferowane rozwiązanie
18	Posadowienie zespołu napędowego	Na podkładkach eliminujących przenoszenie drgań na konstrukcję budynku	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
19	Ogranicznik prędkości	Dwukierunkowego działania	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
20	Drzwi przystankowe	Automatyczne, w zakresie ochrony przeciwpożarowej drzwi EI 60 z parametrem dymoszczelności	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
21	Wymiary drzwi przystankowych	Szerokość otwartych drzwi / Wysokość	PO	Minimalna 1250 mm / 2000mm		0 pkt.		Opis rozwiązania podlegającego ocenie
				Oczekiwana 1250 mm / 2100 mm		5 pkt.		
22	Standard wykonania drzwi przystankowych	Stal nierdzewna szczotkowana.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
23	Standard ościeżnic	Stal nierdzewna szczotkowana.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania

Parametry techniczne oferowanego dźwigu nr 11

Wymiary szybu dźwigowego nr 11 - 2200 x 2700 x 33100mm

BUDYNEK GŁÓWNY - WYSOKI

Lp.	Parametr	Opis parametru	Parametr wymagany = PW Parametr oceniany = PO	Parametr oferowany opis/wybór Zaznaczyć "X" we właściwej pozycji				Informacje dodatkowe
24	Standard progów	Stalowe.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
25	Drzwi kabinowe	Automatyczne, centralne lub teleskopowe	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
26	Wymiary drzwi kabinowych	Szerokość otwartych	PO	Minimalna 1250mm / 2000mm		0 pkt.		Oferowany parametr podlegający ocenie
				Oczekiwana 1250mm / 2100 mm		5 pkt.		
27	Zabezpieczenie drzwi kabinowych	Kurtyna świetlna na całej wysokości, zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
28	Standard wykonania drzwi kabinowych	Stal nierdzewna szcztokowana	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
29	Rodzaj kabiny	nieprzelotowa	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
30	Wymiary kabiny	Wymiary kabiny dźwigu nr 11	PW	minimalna 1500x2400x2100mm		0 pkt.		Oferowany parametr podlegający ocenie
				Oczekiwana 1500x2400x2200mm		5 pkt.		
31	Standard wykończenia kabiny: sufit	Panele ze stali nierdzewnej szcztokowanej	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
32	Standard wykończenia kabiny: ściany	Panele ze stali nierdzewnej szcztokowanej o wysokiej trwałości na uszkodzenia mechaniczne. Wyposażone w technologię zapobiegającą powstawaniu hałasu. Grubość wierzchniej warstwy min. 1,5mm.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
33	Standard wykończenia kabiny: podłoga	Wykładzina PCV trudnościocalna, antypoślizgowa - klasa ścieralności 4.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
34	Wyposażenie kabiny: lustro	Lustro na całej szerokości kabiny (naprzeciw drzwi wejściowych), wysokość min. 90 cm - szkło bezpieczne wandaloodporne	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
35	Wyposażenie kabiny: poręcz, listwy odbojowe, cokoły	Poręcz ze stali nierdzewnej szcztokowanej na 2 ścianach - tylnej i bocznej z kaseta.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
		3 listwy odbojowe ze stali nierdzewnej szcztokowanej na 3 ścianach o wysokości 60 mm, montowane na wysokościach: 170 mm, 370 mm, 570 mm od poziomu podłogi.		TAK		NIE		
36	Wyposażenie kabiny - elektroniczne	Intercom do ochrony		TAK		NIE		
		Wentylator wyłączany automatycznie		TAK		NIE		
37	Wyposażenie kabiny: łączność z serwisem	Łączność głosowa z całodobowym serwisem i ochroną Szpitala, wezwanie pomocy, informacja techniczna	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
38	Wykonanie ramy kabinowej	Stalowa, malowana proszkowa	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
39	Rodzaj przewodników	Ślizgowe ruchome lub rolkowe	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
40	Rodzaj przewodnic kabinowych i przeciwwagowych	Wymiana wszystkich elementów przewodnic na nowe. Dobrane odpowiednio do obciążeń, mocowane do ścian żelbetonowych szybu.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania

WZÓR

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 548 000 euro na wykonanie zadania pt. „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi.” oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

nie należy do żadnej* grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazany w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 548 000 euro na wykonanie zadania pt. „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi.”, oświadczam(y), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XI pkt. 1 SIWZ wykazuję (wykazujemy) następujące roboty:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres (robót) wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Wartość zamówienia brutto w PLN (zgodnie z Rozdziałem XI pkt. 1 SIWZ)	Okres wykonania robót – do (dd,mm,rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane
1	Co najmniej dwie roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wymianie dźwigów szpitalnych wysokich (minimum siedem przystanków), łączna wartość robót budowlanych o których mowa w zadaniu poprzednim musi wynosić co najmniej 400 000,00 zł (brutto). wykonane w ramach kontraktów: 1..... 2.....	1. zł brutto 2. zł brutto łączna wartość co najmniej 400 000,00 zł (brutto)		1..... 2.....

Oświadczam(y), że polegam(y) na zdolnościach technicznych lub zawodowych:

Oświadczam/y* że:

oz. wykadzu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. wykadzu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

Uwaga:

- 1) Ww. roboty nie muszą być wykonane w ramach jednego kontraktu/umowy.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 4) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

(*) - niewłaściwe skreślić

Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA NR EZ.28.73.2020
z dnia r.

zawarta przez:

1/ **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**,
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie
Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS **0000004955**, REGON
000295403, NIP 7292345599, reprezentowane przez
zwane dalej **Zamawiającym**

oraz:

2/
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29.01.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 1843) dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii
i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, na zadanie „**Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego
zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii
i Traumatologii w Łodzi.**” o łącznej wartości zł brutto (słownie:
.....)

Wykonawca deklaruje, że od daty okazania odpisu z Rejestru Przedsiębiorców do daty podpisania niniejszej
Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych.
Wykonawca dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

Zawartość :

- I. Postanowienia ogólne
- II. Dokumentacja projektowa
- III. Roboty budowlane
- IV. Wspólne postanowienia dla usług, robót i dostaw
- V. Zapłata wynagrodzenia
- VI. Zabezpieczenia, kary umowne, ubezpieczenie, cesja
- VII. Rozwiązanie umowy
- VIII. Audit i Bezpieczeństwo Informacji
- IX. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- X. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje:

W rozumieniu niniejszej Umowy, podane terminy posiadają następujące znaczenie:

„Dobra Praktyka Budowlana” – całość wymogów prawnych i zawodowych odnoszących się do projektu, budowy,
wykorzystania i utrzymania budynków, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo budowlane oraz aktami
wykonawczymi do tejże ustawy, jak również Warunkami Technicznymi i Polskimi normami.

„Dokumentacja Powykonawcza” – dokumentacja dotycząca Inwestycji zawierająca rysunki i opisy techniczne
wraz z przedstawieniem zmian wprowadzonych w toku realizacji prac (obejmująca w szczególności: dziennik
budowy, powykonawcze rysunki i opisy techniczne, inwentaryzację geodezyjną, protokoły, wyniki pomiarów
i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi i zalecenia konserwacyjne, listę adresową podwykonawców

i dostawców, plany ewakuacji, Protokół Odbioru Końcowego oraz inne dokumenty wymagane przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodne z Dobrą Praktyką Budowlaną).

„Harmonogram Realizacji” – szczegółowy plan realizacji Inwestycji w podziale na projektowanie, roboty budowlane.

„Inni Wykonawcy” – podmioty, przy pomocy których Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania na Placu Budowy prac oraz dostaw nieobjętych umową z Wykonawcą.

„Inspektor Nadzoru ds. BHP” – osoba wyznaczona przez Wykonawcę w celu wykonywania czynności opisanych w § 10 niniejszej Umowy.

„Inspektor Nadzoru inwestorskiego” – osoba pełniąca obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie przewidzianym przepisami Prawa budowlanego, działająca w związku z prowadzeniem Inwestycji w imieniu Zamawiającego.

„Inwestycja” – Przedsięwzięcie obejmujące: wykonanie Projektu Budowlanego, Wykonawczego w tym branżowych Projektów Wykonawczych oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń niezbędnych do wymiany, odbiorów i uruchomienia dźwigu w Budynku Głównym Wysokim, zgodnie z wykonanymi projektami z uwzględnieniem ustaleń zawartych w SIWZ.

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” – część wynagrodzenia Wykonawcy zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego

„Kierownik Budowy” – przedstawiciel Wykonawcy na Placu Budowy, którego podstawowe obowiązki podają przepisy ustawy Prawo budowlane.

„Formularz cenowy” – część formularza oferty określająca wartość poszczególnych Usług i Robót będących podstawą określenia Wynagrodzenia i przyjęty dla potrzeb rozliczeń finansowych stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

„Materiały” – materiały niezbędne do należytego wykonania Robót, spełniające warunki określone w niniejszej Umowie.

„Odbiór końcowy” – czynność, mocą której Strony potwierdzają wykonanie całości Robót związanych z realizacją Inwestycji oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i zezwoleń.

„Odbiór Po Upływie Rękojmi” – odbiór odnoszący się do usterek i Wad objętych rękojnią, które ujawniły się w ciągu Okresu Rękojmi.

„Plac Budowy” – teren, na którym prowadzone są Roboty związane z realizacją Inwestycji, wraz z terenem zajmowanym przez zaplecze budowy.

„Podwykonawcy” – podmioty, z pomocą których Wykonawca uprawniony jest do realizacji Inwestycji i za których działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność, jak za działania lub zaniechania własne.

„Polskie Normy” – polskie normy wydane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U. z 2015r. poz. 1483 t.j.).

„Projekt Wykonawczy” – dokumentacja projektowa wymagana przepisami prawa opracowana przez Projektanta oraz wszelka inna dokumentacja zawierająca rysunki, szkice i dane niezbędne do wykonania robót budowlanych.

„Protokół Odbioru po upływie Rękojmi” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich usterek i Wad objętych rękojnią w ciągu Okresu Rękojmi.

„Protokół Odbioru Końcowego” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający przyjęcie wykonania robót związanych z realizacją Inwestycji.

„Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji” – podpisany przez Strony dokument potwierdzający przekazanie pozwolenia na użytkowanie obiektu objętego przedmiotem umowy zgodnie z jego przeznaczeniem w trybie art. 55 uPB po wykonanym remoncie.

„Protokół Przeglądu po upływie Rękojmi” – podpisany przez Strony dokument stwierdzający stan techniczny Inwestycji po minimum 60 miesiącach w ramach robót budowlanych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.

„Przepisy Prawa Budowlanego” – postanowienia ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 t.j. wraz z późniejszymi zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi, dalej również jako „uPB”.

„Roboty Budowlane”, „Roboty” – wszelkie roboty budowlane, wykonywane w ich trakcie dodatkowe prace projektowe oraz inne przeprowadzane na podstawie niniejszej Umowy prace wykonywane przez Wykonawcę w celu realizacji Inwestycji.

„Usługa” - czynności obejmujące: wykonanie dzieła obejmującego m.in. wykonanie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie funkcjonalno-użytkowym - projektu budowlanego, wykonawczego wszystkich branż wraz z przedmiarami i uzyskanie jego akceptacji (w formie oddzielnego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych pracowników Działu Technicznego).

„Wada” – każda wada fizyczna lub prawna w zakresie Robót/Usług, brak, niekompletność lub uszkodzenie Robót/Usług oraz każda niezgodność w wykonaniu Robót/Usług z Umową, stosownymi przepisami, normami lub sztuką budowlaną; w tym jakiegokolwiek wady zmniejszające wartość lub użyteczność Robót/Usług ze względu na cel określony w Umowie.

„Warunki Techniczne i Budowlane” – warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422 t.j. z późn. zm.) oraz inne standardy techniczne stosowane przy wykonywaniu i odbiorach robót budowlanych i instalacyjnych.

„Wynagrodzenie” – wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.

„Urządzenia” – wszelkie wyposażenie, urządzenia, systemy, maszyny, dobra, materiały i rzeczy niezbędne lub wymagane przez Wykonawcę celem właściwego wykonania Robót/Usług oraz ich zabezpieczenia i utrzymania w stanie nie pogorszonym.

§ 2

Przedmiot Umowy:

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę całości Inwestycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przewidzianym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **„Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi.”** – w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z art. 31 ust. 2 Ustawy PZP”.

W szczególności przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie funkcjonalno-użytkowym: projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich wymaganych branż, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- b) Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych na podstawie sporządzonego projektu wykonawczego wielobranżowego oraz:
 - a. Pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r. poz. 880 t.j. z późn. zm.),
 - b. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów, jak również odbioru końcowego całości robót będących przedmiotem zamówienia,
 - c. Sporządzenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu i zakończeniu prac oraz uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami prawa niezbędnych dla wykonania obiektu i oddania go do użytkowania,

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz warunki realizacji Inwestycji określają oprócz niniejszej Umowy następujące dokumenty :
 - a. SIWZ,
 - b. Program Funkcjonalno – Użytkowy,
 - c. Wyjaśnienia do SIWZ i Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
 - d. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz dokumentach wymienionych w ust. 2, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację Inwestycji. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści Umowy oraz dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem niniejszej Umowy jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności obiektów stanowiących Przedmiot Umowy oraz zgodności przedmiotu Umowy z obowiązującymi normami i przepisami. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 kc, że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści Umowy lub dokumentów przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu Umowy, analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności, co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram Rzeczowo – Finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz robót (czynności) w ujęciu tygodniowym.
6. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy musi również zawierać podział na prace projektowe (z zachowaniem udziału procentowego wynagrodzenia z tego tytułu w ogólnej wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy), roboty budowlane oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy odnośnie tego zakresu.
7. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego w terminie 5 dni roboczych.
8. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, co do przedstawionego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, jak również wnioskować o wprowadzenie do w/w Harmonogramu wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego i przedłożyć Zamawiającemu poprawiony Harmonogram Rzeczowo – Finansowy w terminie 7 dni roboczych od przekazania uwag.
9. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Rzeczowo – Finansowy stanowi podstawę do finansowego i terminowego rozliczania realizacji Umowy.
10. W przypadku, gdy złożony Harmonogram Rzeczowo – Finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub ze zobowiązaniami Wykonawcy, strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z własnej inicjatywy lub w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego skorygowanego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego. Skorygowany Harmonogram Rzeczowo – Finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Ostatecznie zaakceptowany na zasadach określonych ust. 8-10 skorygowany Harmonogram Rzeczowo – Finansowy stanowić będzie podstawę do dalszych rozliczeń przedmiotu zamówienia. Zmiana Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego oraz jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminu zakończenia realizacji inwestycji określonego w § 3.
11. Zmiana w/w Harmonogramu wykonana zgodnie z ust. 10 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Nie dotyczy to zmiany terminu końcowego realizacji Umowy.

12. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 3 Terminy

1. Strony ustalają **Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji** wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie **nie dłużej niż do dnia 30.04.2021 r.** z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 2.

2. Inwestycja realizowana będzie w następujących etapach:

I) Etap 1

1. Opracowanie dokumentacji projektowej (w tym zatwierdzenie przez rzeczoznawcę do spraw p. poż.)- **nie dłużej niż 45 dni:**

1.1 Opracowanie projektu budowlanego – nie dłużej niż 30 dni od dnia podpisania Umowy.

1.2 Opracowanie projektu wykonawczego – nie dłużej niż 45 dni od dnia podpisania Umowy.

2. Prace przygotowawcze, w tym demontaż dźwigu nr 11.

II) Etap 2 – Wymiana i uruchomienie dźwigu nr 11 – do dnia 30.04.2021 r., w tym:

- 2.1. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile jest wymagane),
- Realizacja robót budowlanych oraz innych robót adaptacyjnych i dostaw.
 - Pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)

- 2.2 Wykonanie prac związanych z wymianą dźwigu nr 11 – **do dnia 30 listopada 2020 roku**, w szczególności:

- prace budowlane, adaptacyjne szybu pod nowe urządzenie;
- wykonanie systemu oddymiania i napowietrzania;
- wykonanie systemu odwodnienia;
- dostawa dźwigu;
- prace montażowe zespołów i podzespołów nowego dźwigu (w tym montaż kabiny oraz napędu dźwigu);
- prace instalacyjne – montaż nowego sterowania, wykonanie badań i pomiarów;
- prace budowlane w maszynowni;
- sporządzenie dokumentacji rejestracyjnej dźwigu zgodnie z wymaganiami UDT;
- zgłoszenie odbioru dźwigu w UDT.

- 2.3 Zwrot placu budowy dźwigu nr 11 Zamawiającemu

- 2.4 Uzyskanie niezbędnych opinii i zezwoleń wydawanych na rzecz Zamawiającego (wynikających z istoty przedmiotu zamówienia) w szczególności

- sporządzenie dokumentacji rejestracyjnej dźwigu,
- zatwierdzenie dokumentacji przez rzeczoznawcę do spraw ppoż.,
- przeprowadzenie oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT (nadanie oznaczenia CE)
- wykonanie dokumentacji dozorowej i odbiorowej,
- uzyskanie dopuszczenia i zezwoleń na eksploatację dźwigu przed UDT oraz PSP,
- rejestracja dźwigu w UDT,
- odbiór systemu kontroli dostępu,
- przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji technicznej dźwigu i powykonawczej dokumentacji budowlanej.

- 2.5 Dostarczenie Zamawiającemu protokołów koniecznych badań, pomiarów, testów, prób i sprawdzeń.

2.6 Doręczenie Zamawiającemu wymaganych certyfikatów materiałowych i dokumentacji materiałowej.

2.7 Doręczenie wszelkich podręczników, instrukcji obsługi itp. oraz dokumentów obejmujących gwarancje udzielone przez producentów w odniesieniu do wszelkich Urządzeń zainstalowanych w ramach robót lub w związku z nimi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.

3. Zakończenie każdego z etapów powinno zostać potwierdzone protokołem zakończenia danego etapu, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy (z tym zastrzeżeniem, że Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zakończenia etapu nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem bezusterkowego odbioru danego etapu)

§ 4

Zobowiązania ogólne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie Roboty/Usługi zgodnie z niniejszą Umową, ze starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonywaniem tego typu Robót/Usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, jakie uzyska w toku realizacji przedmiotu umowy, jak również danych dotyczących prowadzonych przez Zamawiającego procedur diagnostycznych.

II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

§ 5

Wykonanie i odbiór dokumentacji

1. Wykonawca w zakresie prac projektowych zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Polskimi Normami i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca w zakresie prac projektowych zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych, zgodnie z niżej wymienionymi elementami:
 - a. Projekt budowlany, architektoniczno-konstrukcyjny;
 - b. Projekt budowlano-wykonawczy wszelkich branż (instalacji wewnętrznych i innych niezbędnych instalacji, w tym p.poż.) w stosunku do wymagań przedmiotu zamówienia,
 - c. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d. Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji.
 - e. Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
3. W trakcie przygotowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem (pracownikami) Zamawiającego w celu dokonywania na bieżąco konsultacji co do projektu, wprowadzania korekt, zmian, uwzględniania sugestii. Wszelka korespondencja w tym zakresie powinna odbywać się na piśmie, zaś przebieg spotkań roboczych dotyczących dokumentacji powinien zostać utrwalony w formie protokołu podpisanego przez przedstawicieli obu stron uczestniczących w spotkaniu. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, aktami normalizacyjnymi (normy), które mają zastosowanie oraz wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i SIWZ.
4. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia opisanego w § 26 ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest również do wykonania dokumentacji projektowej nie wymienionej w ust. 2, a związanej z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających uczestniczących w procedurze uzyskania zgłoszenia / pozwolenia na budowę oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

5. W zakresie prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu podstawową dokumentację projektową w liczbie i formie opisanych poniżej:
 - a. 4 egzemplarze Projektu budowlanego, architektoniczno-konstrukcyjnego,
 - a.1 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. – do obróbki z możliwością kopiowania),
 - b. 4 egzemplarze projektu budowlano-wykonawczego wszystkich branż (w formie oprawionych teczek),
 - b.1 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. – do obróbki z możliwością kopiowania),
 - c. 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie PDF. - do wydruków z możliwością kopiowania),
 - d. 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej.
6. Przekazana dokumentacja projektowa będzie:
 - a) wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy;
 - c) posiadać będzie oświadczenie Projektanta wymagane art. 20 ust. 4 ustawy prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami;
 - d) w projekcie będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową - w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów § 3 ust 2 I) – **Etap I**.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. poprzedzającym, Zamawiający ma prawo zgłaszać na piśmie zastrzeżenia w zakresie dostrzeżonych na tym etapie wad. Wykonawca zobowiązany jest usunąć dostrzeżone wady w terminie 7 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia, chyba że usunięcie wady wymagać będzie dłuższego terminu. W takim przypadku Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni termin usunięcia tej wady. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru dokumentacji. Nieusunięcie wad w terminie po stronie Zamawiającego stanowi podstawę:
 - a. prawa zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” przez Zamawiającego innemu projektantowi na koszt i ryzyko Wykonawcy opracowania tej części dokumentacji projektowej, której dotyczą wady, na co Wykonawca wyraża zgodę; lub
 - b. do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w zakresie dotyczącej tej części dokumentacji, której dotyczą wady, jeżeli nie wpływają one na przydatność pozostałej części dokumentacji, z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 26.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może również:
 - a. odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między Stronami przebiegała należycie;
 - b. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
10. Wykonanie prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 8 i 9 powyżej, nastąpić może w terminie 14 dni od dnia protokólnego stwierdzenia, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, że:
 - a. Wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między stronami przebiegała należycie.
 - b. Wady nie zostały usunięte w terminie.

11. Jeżeli na jakimkolwiek etapie realizacji Inwestycji okaże się, że dokumentacja projektowa była niekompletna, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej oraz inne koszty, jakie mogą z tytułu niekompletności dokumentacji wyniknąć dla Zamawiającego, w całości pokryje Wykonawca.
12. Jeżeli dokumentacja techniczna zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące koniecznością wykonania dokumentacji uzupełniającej lub koniecznością naniesienia poprawek w dokumentacji, lub zmianą zakresu robót i zwiększeniem ceny za wykonanie robót, to wszelkie koszty stąd wynikające pokryje Wykonawca.
13. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
14. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach wynagrodzenia opisanego w § 26 ust. 1, w zakresie:
 - a. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej/technicznej w postaci materialnych nośników dokumentacji projektowej/technicznej, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
 - b. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej/technicznej w postaci cyfrowego zapisu dokumentacji projektowej/technicznej, zarówno poprzez umieszczanie dokumentacji projektowej jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskiecie, CD, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie dokumentacji projektowej jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie dokumentacji projektowej/technicznej na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
 - c. prawa do rozpowszechnia dokumentacji projektowej/technicznej zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową/techniczną utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji projektowej/technicznej jak i jego cyfrowej postaci;
 - e. prawa do zlecenia innemu profesjonalnemu podmiotowi wykonawstwa zastępczego w zakresie usuwania wad dokumentacji projektowej lub jej uzupełnienia – w sytuacji, w której Wykonawca nie wykona tych obowiązków w terminie
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej, w szczególności do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim zmian, przeróbek i adaptacji dokumentacji projektowej, bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji projektowej/technicznej w wersji pierwotnej.
16. Zapisy ust. 14, ust.15 ani § 6 ust. 3, nie naruszają praw autorskich osobistych twórcy.
17. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy Wykonawca będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 14 i 15, które przeniesie na Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzgadniania i współpracy z Zamawiającym podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na spotkaniach w tym celu zorganizowanych na terenie Zamawiającego stosownie do potrzeb, w tym przy udziale projektantów branżowych reprezentujących Wykonawcę. Skład osobowy oraz omówione zagadnienia będą ujmowane w każdorazowo sporządzonym protokole, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Na spotkaniach Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów potwierdzających stopień

zaawansowania prac projektowych i przedkładania rozwiązań projektowych (rysunki, koncepcje, uzgodnienia itp. - o ile jest wymagane).

19. Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania Pozwolenia na Budowę (o ile jest wymagane).

§ 6

Nadzór autorski

1. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach nadzoru autorskiego określonego Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, a ponadto do:
 - a. uzupełniania dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - b. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca dodatkowo wyraża zgodę, że Zamawiający na swój koszt może skorzystać z usług nadzoru autorskiego świadczonego przez osoby trzecie posiadające stosowne uprawnienia. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czynności i skutki tych czynności, wykonane przez osoby, którym Zamawiający powierzył nadzór autorski.

III. ROBOTY BUDOWLANE

§ 7

Roboty budowlane – zasady ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie Roboty zgodnie z powstałym projektem budowlanym i projektem wykonawczym, warunkami określonymi w decyzjach administracyjnych, przestrzegając zasad właściwej sztuki i praktyki budowlanej oraz zaleceń Zamawiającego, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. do powołania Kierownika Budowy (jeżeli będzie wymagany),
 - b. do planowania, koordynacji i zarządzania sprawami związanymi z realizacją Inwestycji oraz sprawami administracyjnymi związanymi z realizacją przedmiotu umowy; Wykonawca zobowiązany jest przekazywać nazwiska osób odpowiadających za koordynację prac i prowadzenie spraw administracyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - c. do prawidłowej organizacji Placu Budowy, zachowania ładu i porządku, prowadzenia Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi. Zamawiający oraz jego przedstawiciele zastrzegają sobie prawo do wglądu w dokumentację BHP Wykonawcy; w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub nieprzestrzegania zasad BHP w prowadzeniu Robót, Zamawiający oraz jego przedstawiciele mogą wstrzymać wykonywanie Robót do czasu usunięcia zaniedbań z zastosowaniem wszelkich konsekwencji prawnych i finansowych wynikających z Umowy,
 - d. do wykonania tymczasowych przyłączy mediów we własnym zakresie i na swój koszt w obrębie Placu Budowy lub poza nim,
 - e. do prowadzenia Dziennika Budowy (o ile będzie wymagany), który winien nieprzerwanie znajdować się na Placu Budowy i być w tym czasie do pełnej dyspozycji Zamawiającego, Inspektora/ów Nadzoru inwestorskiego bądź też wskazanych przez nich innych osób trzecich lub podmiotów,
 - f. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie wykonywania prac Wykonawca będzie

podejmował wszelkie uzasadnione kroki mające na celu wyeliminowanie nadmiernego hałasu, kurzu, wibracji oraz uciążliwości dla otoczenia. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie zostały zakłócone warunki działalności w sąsiadujących pomieszczeniach, w tym oddziałów szpitalnych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób, aby nie zakłócić działalności jakichkolwiek instalacji budynku, w tym elektrycznej, przeciwpożarowej, wentylacyjnej. Wszelkie prace związane z tymi instalacjami wymagają pisemnej zgody wyrażonej przez Zamawiającego,

- g. do zapewnienia uczestnictwa Kierownika Budowy (o ile będzie ustanowiony) Wykonawcy w cotygodniowych spotkaniach koordynacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego,
- h. do wprowadzenia i przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz substancji odurzających przez swoich pracowników, jak również przez pracowników podwykonawców w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy,
- i. do odpowiedzialności za ochronę Robót do czasu ich odebrania przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego w zakresie robót wykonanych w ramach niniejszej Umowy,
- j. do zabezpieczenia materiałów i urządzeń przed skutkami warunków atmosferycznych, za wyjątkiem działania Siły Wyższej,
- k. do zabezpieczania i chronienia swojego mienia na własny koszt,
- l. do naprawienia na swój koszt wszelkich spowodowanych przez siebie szkód oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów i opłat,
- m. wbudowywania materiałów odpowiadających, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016r. poz. 1570 t.j. wraz z późn.zm.) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- n. do zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji Inwestycji na swój koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do usunięcia zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 wraz z późn.zm.), a w szczególności zobowiązany jest prowadzić karty ewidencji odpadu oraz przekazania odpadu i dostarczenie ich kopii do Zamawiającego,
- o. zapewnienie miejsca wywieżenia gruzu betonowego i innego pochodzącego z rozbiórki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania miejsca dowozu gruzu,
- p. do utrzymania w czystości dróg publicznych i prywatnych, chodników, krawężników itp. Dojazd i dojścia do Placu Budowy winny być pozbawione resztek materiałów, błota i gruzu oraz do zabezpieczenia elewacji budynku Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany naprawiać na swój koszt wszelkie wyrządzone szkody, jak również ponosić wszelkie związane z tym koszty, opłaty, jak i ewentualne kary nałożone przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy,
- q. do uczestniczenia w odbiorach Robót wraz z Zamawiającym.
- r. do przeprowadzania wszelkich wymaganych testów, sprawdzeń i prób, niezbędnych odbiorów Urządzeń i instalacji oraz do przedstawiania protokołów odbioru Zamawiającemu, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- s. zapewnienie bezpiecznych warunków realizacji robót określonych przepisami ppoż. i bhp,
- t. do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za realizację Inwestycji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z przepisami przeciwpożarowymi,
- u. do przestrzegania wszystkich postanowień i przepisów oraz spełniania żądań odpowiednich organów administracyjnych oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z obowiązującym prawem, włącznie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- v. zabezpieczenie przed kradzieżą oraz zniszczeniem mienia własnego oraz Zamawiającego znajdującego się na terenie robót i w jego bliskim sąsiedztwie.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku na Placu Budowy oraz za usuwanie odpadów i niewykorzystanych materiałów, a także za usunięcie wszelkiego typu baraków i innych budowli tymczasowych.

4. W przypadku nienależytego utrzymywania porządku na Placu Budowy lub też w jego otoczeniu (w tym dróg dojazdowych) Zamawiający zastrzega sobie prawo uporządkowania Placu Budowy lub otoczenia we

własnym zakresie (w tym zlecenie wykonania zastępczego) i obciążenia jego kosztami Wykonawcę, po wcześniejszym jednorazowym wezwaniu Wykonawcy do utrzymywania porządku i nie zastosowaniu się przez Wykonawcę do wezwania w ciągu 5 dni roboczych.

5. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań do wykonania wszelkich ewentualnych Robót uzupełniających, wymaganych przez odpowiednie organy administracji publicznej oraz organy opiniujące do wydania pozwolenia na użytkowanie obiektów stanowiących przedmiot realizacji prac, a także do usunięcia wszelkich wad lub usterek, jakie zostaną stwierdzone w Protokole.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt swoich biur i pomieszczeń socjalnych dla pracowników wraz z odpowiednim zapleczem sanitarnym.
7. Wykonawca wyznacza (nr tel., e-mail) na osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy. Przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach kontaktów codziennych na Placu Budowy będzie Kierownik Budowy, (.....) posiadający uprawnienia budowlane nr
8. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej oraz koszty połączeń telefonicznych z Placu Budowy, związanych wyłącznie z realizacją zakresu umowy. **(Osobna umowa ryczałtowa).**
9. Wykonawca pokryje wszelkie koszty prac projektowych związanych z wprowadzaniem na jego wniosek zamiennych rozwiązań projektowych w stosunku do Projektów Wykonawczych i innych określonych w niniejszej umowie.
10. W przypadku sporządzenia przez Wykonawcę zamiennych Projektów Wykonawczych, Wykonawca ma obowiązek uzyskanie akceptacji w formie pisemnej i skoordynowania wyżej wymienionych projektów z Projektantem i Zamawiającym.
11. Wykonawca przeprowadzi przy udziale Zamawiającego Przegląd Po Upływie Rękojmi po 60 miesiącach od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji, stwierdzający stan techniczny zakończony podpisaniem Protokołu Przeglądu Po Upływie Rękojmi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozdysponowania, lub składowania materiałów powstałych z rozbiórki. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o rodzaju materiału przewidzianego do usunięcia z placu budowy, na piśmie w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem wywózki. Wywóz przedmiotowych materiałów nastąpi po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego :

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia Placu Budowy Wykonawcy, przy czym przekazanie Placu Budowy winno zostać potwierdzone podpisaniem przez Strony i Kierownika budowy protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - b. zapewnienia Dziennika Budowy (o ile będzie wymagany),
 - c. podejmowania lub spowodowania podjęcia wszelkich decyzji wewnętrznych, których podejmowanie należy do obszaru obowiązków Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania od Wykonawcy powiadomienia o potrzebie wykonania takich działań,
 - d. uczestniczenia we wszystkich działaniach odbiorowych Robót razem z Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru inwestorskiego.
2. Osobami z ramienia Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi merytorycznie za wykonanie Umowy są :
 - a.
 - b. Marek Zygmunt – SPECJALISTA, tel.42 689 58 43, mw.zygmunt@kopernik.lodz.pl

§ 9

Przekazanie placu budowy i pozostałe obowiązki Wykonawcy w zakresie robót budowlanych :

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy Plac Budowy, powiadamiając uprzednio Wykonawcę na piśmie o dacie, czasie i miejscu przekazania Placu Budowy (w terminie do 60 dni od podpisania umowy).
2. Przekazanie Placu Budowy zostanie potwierdzone w protokole przejęcia podpisanym przez obie Strony.
3. Jeżeli Wykonawca nie stawia się w dniu i miejscu określonym w powiadomieniu Zamawiającego lub odmówi przejęcia Placu Budowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin - nie krótszy niż 5 dni roboczych - na przejęcie Placu Budowy.
4. W razie bezskutecznego upływu tego dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 30 dni liczonych od upływu dodatkowego terminu.
5. Z dniem przekazania Placu Budowy przechodzą na Wykonawcę wszelkie obowiązki i odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie stanu Placu Budowy i bezpieczeństwo znajdujących się tam osób, a ponadto za wszelkie szkody powstałe w związku z Robotami, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, w szczególności właścicieli i użytkowników nieruchomości sąsiednich, a także za wszelkie szkody powstałe poza Placem Budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego Podwykonawców. Odpowiedzialność Wykonawcy z powyższego tytułu ustanie w dniu protokolarnego oddania Placu Budowy Zamawiającemu, które nastąpi po dacie Odbioru Końcowego Inwestycji.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe lub inne spory w związku z wszelkimi szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w wyniku wykonywania niniejszej Umowy. Wykonawca zwolni Zamawiającego w granicach dopuszczonych prawem od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu tego rodzaju roszczeń.
7. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne prace przygotowawcze konieczne do rozpoczęcia, wykonania i zakończenia prac, a w szczególności do :
 - a. zapewnienia niezbędnej tymczasowej infrastruktury, w tym składów i magazynów na Placu Budowy do przechowywania narzędzi i Materiałów dla własnych potrzeb,
 - b. zapewnienia transportu na terenie Placu Budowy, w tym załadunku i rozładunku dla własnych potrzeb,
 - c. wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby wykonywania Robót, w tym przyłączy wody i energii elektrycznej w ramach zakresu przedmiotowego Umowy,
 - d. ogrodzenia i odpowiedniego oznakowania Placu Budowy w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony mienia znajdującego się na terenie Placu Budowy, w tym także do zabezpieczenia przeciwpożarowego.
9. Wykonawca ponosić będzie ryzyko uszkodzenia lub utraty Urządzeń, Materiałów i innych rzeczy pozostających na Placu Budowy, również wówczas, gdy zostaną one dostarczone przez Zamawiającego, pod warunkiem protokolarnego ich przekazania Wykonawcy.
10. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego listę osób upoważnionych do przebywania na Placu Budowy. Lista ta będzie aktualizowana w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany osób upoważnionych. Osoby upoważnione otrzymają identyfikatory zawierające nazwisko osoby i nazwę firmy z informacją „Wykonawca”, „Podwykonawca” i są zobowiązane nosić je w widocznym miejscu. Osoby bez identyfikatorów nie będą miały prawa wstępu na Plac Budowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt własnej łączności telefonicznej pomiędzy Placem Budowy a własną firmą podwykonawcami oraz osobami trzecimi.
12. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Inwestycji, Wykonawca usunie zaplecze budowy, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje Plac Budowy w tej jego części, która

zlokalizowana będzie w obszarze objętym ogrodzeniem docelowym Inwestycji oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

13. Do dnia Odbioru Końcowego Inwestycji Plac budowy i roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
14. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu uniknięcia jakichkolwiek niedogodności dla osób trzecich oraz aby zapobiec jakimkolwiek szkodom tak wobec innych osób jako też ich rzeczy.

§ 10

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Strony oświadczają, że w toku realizacji Inwestycji dołożą wszelkich starań, aby wszelkie podejmowane przez nie, jak również przez Podwykonawców oraz Innych Wykonawców czynności pozostawały w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również zapewnienia ich przestrzegania przez Podwykonawców.
2. Wykonawca realizujący na rzecz WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi usługi, roboty budowlane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P. Poż.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
4. Wzór porozumienia BHP stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 11

Materiały, urządzenia i inne środki niezbędne do wykonania Umowy w zakresie robót budowlanych.

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt na Plac Budowy wszystkie materiały, urządzenia oraz inne środki potrzebne do wykonania Robót określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie obejmuje cenę zakupu materiałów, urządzeń oraz innych środków potrzebnych do wykonania Robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającego DTR lub równoważny dokument potwierdzający pochodzenie materiału.
3. Kolorystyka, rodzaj materiałów wykończeniowych, bezwzględnie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, że o ile nie zostanie uzgodnione inaczej na piśmie, wszystkie materiały, urządzenia oraz inne środki będą nowe i o jakości określonej w Projekcie Wykonawczym lub innych dokumentach załączonych bądź powstałych w wyniku wykonania Umowy, a ponadto będą posiadać:
 - a. certyfikat na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stwierdzający zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
 - b. w przypadku materiałów, urządzeń i innych środków niepodlegających certyfikacji na znak bezpieczeństwa - deklarację bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z Polskimi Normami, aprobatą techniczną ITB lub innym dokumentem odniesienia technicznego.
5. Na żądanie Zamawiającego Kierownik Budowy okazywać będzie wszystkie dokumenty związane z materiałami, w szczególności dokumenty dotyczące przyjęcia materiałów na plac budowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, zaś Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu wszystkich próbek materiałów

potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów jest niezgodna z warunkami określonymi w Umowie Wykonawca usunie takie materiały z Placu Budowy i zastąpi je innymi odpowiednimi, uzgodnionymi z Zamawiającym materiałami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej materiałów, urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub aprobat, dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi i konserwacji.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie.
 - a) siłami własnymi:
 - b) siłami podwykonawców:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania Robót Budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, na zasadach określonych poniżej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji inwestycji o podobnej skali. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotu umowy powierzonego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu umowy przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników i ponosi taką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
4. W odniesieniu do robót budowlanych oraz usług, które będą wykonywane na terenie Inwestycji podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają częściom zamówienia określonego Umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek usunąć wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z Placu Budowy, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności narusza przepisy bhp i ochrony środowiska.
7. W projekcie umowy o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - c) winny być zawarte postanowienia, o których mowa w art. 143 d ust.1 pkt 1 PZP.
8. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane stosuje się następującą procedurę:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a. projekt umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

- b. dokumentację dotyczącą zakresu Robót, które mają być wykonane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - c. zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy – w przypadku, gdy o taką zgodę występuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca,
 - d. przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo będzie przewidywał możliwość zatrudnienia dalszego Podwykonawcy wykonującego roboty budowlane jedynie za zgodą Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 2) W terminie 7 dni od dnia przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt.1 Zamawiający w formie pisemnej:
- a. udzieli Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej zgody na zawarcie umowy lub
 - b. wniesie zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo. W tym przypadku Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ponownie przedstawi projekt umowy o podwykonawstwo w powyższym trybie, jeśli wprowadzi odpowiednie zmiany do projektu lub też zastosuje się do innych założeń Zamawiającego zawartych w treści zastrzeżeń.
- 3) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub w przypadku, gdy umowa była zawarta wcześniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy o wykonawstwo.
- 5) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w stosunku do tej umowy. W tym przypadku Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ponownie przedstawi umowę o podwykonawstwo w powyższym trybie, jeśli wprowadzi odpowiednie zmiany do umowy lub też zastosuje się do innych założeń Zamawiającego zawartych w treści sprzeciwu.
- 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są dostawy lub usługi stosuje się następującą procedurę:
- a) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jeżeli umowa była wcześniej zawarta w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - b) W przypadku, gdy termin zapłaty za umowy, o których mowa w ust. 9 jest dłuższy niż wskazany w ust. 7 pkt. a), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia zmian, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 30 ust. 1, pkt. g).
 - c) Postanowienie powyższe dotyczy tylko umów o podwykonawstwo:
 - o wartości większej niż 50 000 zł, określonych w Rozdziale 7 SIWZ.
 - d) W przypadku określenia wynagrodzenia w walucie innej niż złoty polski wartość umowy o podwykonawstwo ustala się biorąc pod uwagę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu zawarcia umowy. Jeśli w dniu zawarcia umowy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu zawarcia umowy.
 - e) W przypadku zawarcia kilku umów o podwykonawstwo z tym samym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą ust. 9 pkt. 1) stosuje się, jeżeli suma wartości tych umów spełni wymogi określone w ust. 9 pkt. 3).
10. Procedury określone w ust. 8 i ust. 9 mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów zawieranych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami.
11. W umowach o podwykonawstwo Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych, dostaw czy usług wykonanych w podwykonawstwie, nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót budowlanych, dostaw i usług wynikających z Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego założonego przez Wykonawcę, o którym mowa w §3 umowy. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatą wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego Robót Budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych Robót, chyba, że w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złoży Podwykonawcy i

Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez Podwykonawcę. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i Wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot Robót Budowlanych wykonywanych przez oznaczonego Podwykonawcę. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa powyżej. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa powyżej. Wartości poszczególnych Robót, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy zostaną określone w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.

12. Wykonawca lub Podwykonawca może wprowadzić na Placu Budowy Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych tylko po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane przez Zamawiającego, a w przypadku wprowadzenia dalszego Podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego i/lub Inwestora Zastępczego oraz Wykonawcy, a w przypadku dostaw i usług po przedłożeniu poświadczonej za zgodność kopii umowy Zamawiającemu zgodnie z ust. 9. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie na Plac Budowy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy bez jego zgody. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Zamawiający naliczy karę na zasadach określonych w § 30 ust. 1 pkt. j).
13. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający, który zgłosił żądanie, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się nie uznawać takiego powództwa ani nie zawierać ugody z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody na takie czynności ze strony Wykonawcy, jak i wykorzystać dostępne prawnie środki procesowe w celu obrony, w szczególności tak by nie doprowadzić do wydania wyroku zaocznego lub uprawomocnienia się nakazu zapłaty na skutek niepodjęcia obrony. Zamawiający, po zgłoszeniu żądania, o którym mowa powyżej, nie będzie w ramach postępowania kwestionować zarzutów zgłaszanych przez Wykonawcę pod rygorem utraty roszczeń regresowych Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający, będzie dokonywał czynności procesowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy mającymi na celu obronę przed roszczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
14. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu, pomimo dochowania przez Zamawiającego powyższych postanowień, zasądzający zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy na podstawie art. 647¹ §5 Kodeksu Cywilnego lub przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności do skorzystania z Zabezpieczenia Wykonania w zakresie równym takim zaspokojonym przez Zamawiającego należnościom, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie pokryje całości jego zabezpieczenia przysługuje mu prawo żądania pokrycia pozostałej części przez Wykonawcę.
15. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zapewni rozwiązanie umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego skierowane za pośrednictwem Inwestora Zastępczego, jeśli w ocenie Zamawiającego czynności lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będą powodowały nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy każdego Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy i o rozpoczęciu takiej pracy na Placu Budowy.
17. Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i sprzęt, gwarantujące należyte, zgodne z umową o roboty budowlane, wykonanie Umowy.

18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na moment dokonywania zmiany.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 18 wraz z projektem umowy o podwykonawstwo przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
20. W przypadku gdy Wykonawca wstępuje w obowiązki Podwykonawcy, o którym mowa w ustępie 18 przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
21. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy, z którego potencjału skorzystał Wykonawca, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
22. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych tj. zmiana nazwy, imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w realizacji umów o podwykonawstwo.

§ 13

Inni Wykonawcy

1. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający przy realizacji przedmiotu umowy będzie mógł zatrudnić Innych Wykonawców do wykonania prac nieobjętych treścią umowy z Wykonawcą. Wykonawca oświadcza, że przyjął do wiadomości fakt, iż niektóre z prac na placu budowy będą wykonywane równolegle z pracami wykonywanymi przez Innych Wykonawców i w związku z tym przy zachowaniu postanowień niniejszej Umowy oraz wskazań Zamawiającego zobowiązuje się zapewnić właściwą koordynację prac wykonywanych przez Podwykonawców i Innych Wykonawców.
2. Strony zgodnie postanawiają, że prace, o których mowa w ust. 1, będą mogły być wykonywane przez Innych Wykonawców, co do których Wykonawca będzie miał obowiązek zapewnienia współpracy i koordynacji ich prac. Z tytułu czynności, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Inni Wykonawcy będą zobowiązani do posiadania odpowiednich ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej i uprawnień w związku z wykonywanymi pracami, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności, aby prace wykonywane przez Innych Wykonawców nie były narażone na jakąkolwiek szkodę ze strony Podwykonawców. Zamawiający dołoży należytych starań, aby umowy i zobowiązania Innych Wykonawców były ukształtowane w taki sposób, aby zapobiec powstawaniu jakichkolwiek szkód w robotach Wykonawcy lub pracach Podwykonawców Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie wymogów określonych przepisami BHP.
4. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca nie bierze odpowiedzialności, ani za czynności, ani za skutki takich czynności, które są wynikiem działań Innych Wykonawców. Zamawiający nie może obciążyć z tego tytułu Wykonawcy karami umownymi, ani też odstąpić od Umowy.

§ 14

Współpraca na placu budowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia koordynacji wszelkich robót prowadzonych na placu budowy, w szczególności robót budowlanych prowadzonych przez Wykonawcę i Podwykonawców oraz Innych Wykonawców.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udostępnienie placu budowy Innym Wykonawcom w celu wykonania przez nich określonych robót. Wykonawca zapewni, że w zakresie, w jakim nie będzie to kolidowało z wykonaniem robót, nie będzie przerywał i zakłócał realizacji robót prowadzonych przez Innych Wykonawców. Jeśli jednak roboty takie miałyby kolidować z robotami, Wykonawca zwróci się do

Zamawiającego z wnioskiem o nakazanie wstrzymania lub zmiany tempa takich robót. Strony niezwłocznie uzgodnią termin i sposób wykonania wstrzymanych robót. Rozpoczęcie robót przez Innych Wykonawców nie będzie w żaden sposób uważane za odbiór dokonany przez Zamawiającego lub jakąkolwiek osobę trzecią działającą w imieniu Zamawiającego lub za przejęcie Robót przez Zamawiającego

§ 15

Nadzór inwestorski (jeżeli będzie wymagany)

1. Zamawiający lub podmioty przez niego upoważnione, w tym w szczególności Inspektor Nadzoru inwestorskiego, mają prawo dokonywać bieżącej kontroli robót wykonywanych przez Wykonawcę. Zamawiający dołoży starań, aby bieżąca kontrola robót nie zakłócała normalnego toku wykonywania robót. Aż do chwili dokonania Odbioru Końcowego Inwestycji Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia wszelkich dostrzeżonych Wad, niezależnie od wcześniej wykonanych testów, kontroli lub dokonania zapłaty faktury częściowej obejmującej dane elementy Robót.
2. Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie uprawniony w szczególności do:
 - a. wydawania wiążących poleceń Wykonawcy w zakresie posiadanych przez niego uprawnień,
 - b. reprezentowania Zamawiającego na Placu Budowy i wykonywania bieżącej kontroli zgodności Robót z projektami (budowlanym i wykonawczymi), Pozwoleniem na Budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami, jak również z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - c. kontroli jakości robót, a szczególnie kontroli prawidłowego stosowania materiałów,
 - d. uczestniczenia w testach i odbiorze technicznym systemów technicznych i wyposażenia, jak również przygotowywania i uczestniczenia w procedurach odbioru przewidzianych Umową,
 - e. potwierdzania faktycznie wykonanych robót i potwierdzania usunięcia wad,
 - f. wydawania Kierownikowi Budowy działającemu w imieniu Wykonawcy poleceń potwierdzonych właściwym wpisem do Dziennika Budowy, a dotyczących w szczególności: likwidacji Wad lub niebezpiecznych warunków, wykonania testów lub badań, w tym także tych, które wymagają odkrycia Robót lub elementów zakrytych bez uprzedniego odbioru,
 - g. wykonywania innych czynności kontrolnych z prawem wpisywania wszelkich komentarzy i zastrzeżeń do Dziennika Budowy,
 - h. dokonywania kontroli materiałów, w szczególności kontrola kolorystyki, rodzaj materiałów wykończeniowych, instalacyjnych,
 - i. odbioru robót zanikających i/lub ulegających zakryciu oraz,
 - j. wykonywania wszelkich innych obowiązków i uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów prawa budowlanego.
3. Wszystkie Elementy Robót, które wykonał Wykonawca, a które następnie ulegają zakryciu lub zasłonięciu przez inne elementy (roboty zanikające), zostaną zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu, który skontroluje zgłaszane Roboty pod względem jakościowym i ilościowym, najpóźniej w ciągu trzech (3) dni roboczych od daty zgłoszenia. Powyższe zgłoszenie Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem w Dzienniku Budowy.
4. Zamawiający wpisem do Dziennika Budowy potwierdzi dokonanie kontroli zgłoszonych Elementów Robót i w wypadku braku zastrzeżeń zezwoli na wykonywanie dalszych Robót. W wypadku zauważonych Wad Zamawiający określi zakres i termin usunięcia Wad, a po ich usunięciu Wykonawca zgłosi dany Element Robót do ponownej kontroli.

§ 16

Dokumentacja Robót

1. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa oraz pozostała dokumentacja będzie spójna i kompletna oraz umożliwi wykonanie Robót w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 26 ust. 1 Umowy. W związku z powyższym, jakakolwiek część Robót wykonana jako wyceniona w ofercie Wykonawcy na podstawie Projektu Wykonawczego nie będzie traktowana jako Roboty Dodatkowe lub roboty Uzupełniające i Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wykonania tego rodzaju robót.
2. Dokumentacja projektowa oraz inna dokumentacja nie będą przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przekazywana osobom trzecim lub wykorzystywana w celach innych niż wykonanie

Robót. W razie takiego wykorzystania Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

3. Z chwilą sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelką dokumentację dostarczoną mu na podstawie niniejszej Umowy oraz wszystkie sporządzone przez Wykonawcę kopie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na Placu Budowy jednego oryginalnego egzemplarza całości dokumentacji projektowej /technicznej. Zamawiający oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo wglądu i wykorzystania powyższego egzemplarza dokumentacji.
5. Jeżeli zaistnieje potencjalne ryzyko opóźnienia lub przerwania Robót na skutek braku dokumentacji lub instrukcji, które nie zostały wykonane w ramach niniejszej Umowy, lecz powinny zostać dostarczone przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Takie powiadomienie zawierać będzie szczegółowe informacje dotyczące potrzebnej dokumentacji lub instrukcji i terminu, w którym będzie ona potrzebna, oraz informację o opóźnieniu lub przerwie, jakie mogłyby wystąpić w przypadku ich niedostarczenia.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich sporządzonych w związku z Robotami (przez Wykonawcę lub Podwykonawców) projektów, rysunków i podobnych dokumentów na następujących polach eksploatacji: zapisywanie i reprodukcja poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych; zapis w formie cyfrowej, wprowadzanie oraz zapisywanie w pamięci komputera; wprowadzenie do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie; udostępnianie projektów, rysunków i podobnych dokumentów, w szczególności ich wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu, wprowadzanie ich kopii do obrotu gospodarczego dla potrzeb Robót, w tym przeprowadzenia prac remontowych jak również utrzymania Robót w należyтым stanie technicznym, w celu budowy i rozbudowy; wykorzystywanie projektów, rysunków i podobnych dokumentów w celu realizacji Inwestycji, w tym w celu udostępnienia ich innym osobom do sporządzenia niezbędnych rysunków, opracowań lub dokumentacji (nawet mających charakter utworów zależnych), a także do wykorzystania w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego, wykorzystywanie zarówno w Polsce, jak i za granicą jak również w celu wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w celu rozwoju i realizacji Inwestycji.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Wynagrodzenia umownego do zagwarantowania nabycia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych od osoby będącej autorem takich projektów, rysunków i podobnych dokumentów opisanych w ust. 6.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone niniejszą Umową obejmuje także jego wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 7.

§ 17

Gotowość do zakończenia prac w zakresie Robót Budowlanych. Odbiór Końcowy

1. Wykonawca pisemnie, co najmniej na 3 dni naprzód poinformuje Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do Odbioru Końcowego Robót oraz wskaże termin, w którym jednocześnie przekaze Zamawiającemu: Dziennik Budowy z wpisem Kierownika Budowy o zakończeniu wszystkich Robót i Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu wszystkich Robót i uporządkowaniu Placu Budowy.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności Odbioru Końcowego Robót w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności Odbioru Końcowego Robót najpóźniej w 5 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia czynności.
3. Jeżeli w toku czynności Odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Robót z powodu nie zakończenia wszystkich Robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia Wad czy też z powodu innej niezgodności Robót z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową Zamawiający może odmówić Odbioru. W takiej sytuacji, Wykonawca i Inspektor Nadzoru

inwestorskiego opracują Wykaz usterek i wad oraz ustalą datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek i wad, Strony ustalą ponownie termin przeprowadzenia Odbioru Końcowego.

4. Z czynności Odbioru Końcowego Robót sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia poczynione w czasie Odbioru. Protokół zawierać będzie wyraźne oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu Odbioru Końcowego lub o odmowie dokonania takiego Odbioru ze wskazaniem przyczyn oraz wyznaczeniem dodatkowego terminu Odbioru w celu usunięcia stwierdzonych uchybień, wad i usterek, jeśli jest ono możliwe. Jeżeli uchybienia, wady i usterek są tego rodzaju, że nie dadzą się usunąć, Zamawiający dokona Odbioru Końcowego Robót zaznaczając w Protokole, iż dokonany Odbiór nie stanowi czynności aprobującej sposobu wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
5. Protokół Odbioru Końcowego Robót podpisany przez Zamawiającego zostanie wręczony Wykonawcy w dniu zakończenia czynności Odbioru.

§ 18

Wady stwierdzone w trakcie odbioru w zakresie robót budowlanych

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności Odbioru wad, Strony ustalają, że:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia - Zamawiający może odmówić Odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - b. jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia - Zamawiający ma prawo do dokonania obniżenia wartości Wynagrodzenia za Roboty proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia użyteczności lub wartości Robót.
2. W przypadku odmowy dokonania Odbioru przez Zamawiającego do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i ponownego zawiadomienia o Gotowości do Odbioru Robót, w takim wypadku znajdują zastosowanie postanowienia § 17.

§ 19

Zwrot Placu Budowy

1. W terminie 5 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca winien być gotowy do protokolarnego przekazania Zamawiającemu Placu Budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu Placu Budowy przed jego przekazaniem Zamawiającemu. W przypadku uszkodzeń, Wykonawca obowiązany będzie pokryć koszty naprawy. Koszty napraw mogą być potrącane z jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 20

Dokumentacja Powykonawcza w zakresie Robót Budowlanych

Wykonawca opracuje i przekaze 3 egzemplarze wersji drukowanej Dokumentacji powykonawczej podpisanej przez Kierownika Budowy, wraz z powykonawczą częścią projektową w nadającej się do edycji wersji elektronicznej na płycie CD (rysunki w plikach AUTOCAD i pdf, pozostałe dokumenty w programach MS Office), która powinna zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Dostarczenie kompletnej i zaakceptowanej przez inspektorów nadzoru Dokumentacji Powykonawczej Zamawiającemu stanowi warunek przystąpienia do Odbioru Końcowego.

§ 21

Rękojnia i Gwarancja w zakresie Robót Budowlanych

1. Okres rękojmi na roboty budowlane wynosi **60 miesięcy** (min. 60 miesięcy) liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi Wad, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie z zagrożeniem, że:
 - a. po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawy nie przyjmie,
 - b. będzie uprawniony do zastępczego powierzenia usunięcia stwierdzonych Wad podmiotowi trzeciemu w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę Wad istotnych w terminie i dokonania stosownego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o kwotę odpowiadającą kosztom takiego zastępczego usunięcia Wad. W przypadku, gdy kwota zabezpieczenia należytego

- wykonania umowy okaże się niewystarczająca, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia powstałej różnicy lub,
- c. będzie uprawniony do dokonania stosownego obniżenia Wynagrodzenia, jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego wady nieistotne są nieusuwalne albo gdy Wykonawca nie usunie w terminie Wad nieistotnych.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na roboty budowlane.
 3. Okres gwarancji Wykonawcy liczony będzie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji i będzie wynosić:
 - a. na roboty budowlane – zgodnie z Ofertą (minimum 60 miesięcy),
 - b. na zainstalowane urządzenia i wyposażenia – zgodnie z Ofertą (minimum 36 miesięcy).
 4. Niniejsza umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych wynikających z przepisów prawa, gwarancji udzielonych przez dostawców (producentów) urządzeń oraz zasad dobrej praktyki budowlanej. Terminy ww. przeglądów muszą być uzgadnianie z Zamawiającym, a fakt dokonania przeglądów potwierdzony odpowiednim protokołem przez Zamawiającego.
 6. Strony ustalają następujący tryb usuwania Wad Robót, ujawnionych w okresie gwarancji:
 - a. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę pisemnie (w tym drogą elektroniczną) lub faxem o stwierdzonej wadzie; wady istotne powinny być stwierdzone protokolarnie,
 - b. w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych wad, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, a w wyjątkowych wypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
 - c. po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt. b powyżej Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych nawet bez zgody sądu na wykonanie zastępcze zleci usunięcie wad osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę,
 - d. Wykonawca w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w pkt. c powyżej zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania,
 - e. jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie określonym w pkt. b powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w umowie. Uprawnienie to jest niezależne od uprawnienia do zlecenia wykonawstwa zastępczego (na zasadach określonych powyżej); w tym przypadku kary umowne mogą być naliczane aż do momentu usunięcia wady przez wykonawcę zastępczego.
 7. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad w zakresie Robót wykonanych na podstawie niniejszej Umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
 8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 3, jeżeli zgłosił wadę Robót przed upływem tego okresu.
 9. Strony ustalają następujące warunki gwarancji i serwisu zainstalowanych urządzeń:
 - a. Wykonawca gwarantuje właściwe funkcjonowanie urządzeń, które dostarczył i zainstalował.
 - b. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenia wraz z nieodpłatnym serwisem na zainstalowane urządzenia i wyposażenia na okres zgodny z ust. 3. Pkt b.
 - c. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie urządzenia składające się na przedmiot Umowy są kompatybilne ze sobą, a ich wspólne funkcjonowanie nie spowoduje utraty gwarancji producentów elementów składowych,
 - d. Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy serwisowe i konserwację w okresie gwarancji – zgodnie z zaleceniem producenta i UDT zakończone wpisem do paszportu technicznego i protokołem wykonania przeglądu.

- e. całkowity koszt usług serwisowych i konserwacji w okresie gwarancji na zainstalowane urządzenia ponosi Wykonawca (robocizna, dojazd, części zamienne),
- f. Wykonawca gwarantuje w okresie gwarancji na przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24 – godzinnym,
- g. w przypadku uwięzienia osób zespół serwisowy powinien reagować w ciągu maksymalnie 30 minut i jak najszybciej uwolnić pasażerów,
- h. przedmiot Umowy powinien zostać doprowadzony przez Wykonawcę do pełnej sprawności w najkrótszym możliwym czasie, nie dłużej niż 7 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia,
- i. po trzeciej naprawie gwarancyjnej tego samego podzespołu przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego podzespołu lub części urządzenia na nową w terminie 14 dni od wezwania, a Wykonawca będzie zobowiązany zadośćuczynić żądaniu,
- j. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres minimum 10 lat od daty odbioru UDT,

§ 22

Odbiór Po Upływie Rękojmi w zakresie Robót Budowlanych

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do bieżącego zgłaszania Wad w okresie obowiązywania rękojmi, o którym mowa w § 21 ust.1, Strony przeprowadzą czynności związane z Odbiorem Po Upływie Rękojmi Inwestycji najpóźniej w dniu wygaśnięcia Okresu Rękojmi dla całej Inwestycji i sporządzą stosowny Protokół Odbioru Po Upływie Rękojmi (dalej POPUR). Zamawiający opracuje wykaz Wad i usterek stwierdzonych w Inwestycji na dzień sporządzenia Protokołu Odbioru Po Upływie Rękojmi i powiadomi Wykonawcę, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia, o dacie rozpoczęcia czynności związanych z Odbiorem Po Upływie Rękojmi.
2. Czynności związane z Odbiorem Po Upływie Rękojmi zostaną zakończone podpisaniem Protokołu Odbioru Po Upływie Rękojmi wraz z wykazem Usterek i Wad stwierdzonych przez Zamawiającego na dzień sporządzenia ww. Protokołu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Wad i naprawienia usterek stwierdzonych w Protokole i po ostatecznym ich usunięciu i naprawie Strony podpiszą Protokół Odbioru Po Upływie Rękojmi (Końcowy).

IV. Wspólne Postanowienia dla usług, robót.

§ 23

1. W przypadku wykonywania Robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania Robót/Usług oraz usunięcia wszelkich Wad Robót/Usług na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem Robót.
2. W trakcie wykonywania Robót Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich założeń ze strony Zamawiającego, zgodnych z warunkami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za wyjątkiem sytuacji określonych inaczej w Umowie, Wykonawca na własny koszt dostarczy wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, łącznie z tymi, które nie zostały określone wyraźnie w Umowie, ale są niezbędne do wykonania Robót. Wszelkie materiały oraz jakość ich wykonania powinny być zgodne z warunkami i wymogami określonymi w Umowie. Wszelkie użyte materiały powinny być oraz instalowane urządzenia powinny być nowe.
4. Podczas realizacji Umowy Wykonawca powinien stosować się do warunków zawartych w obowiązujących przepisach, w tym do aktów prawa miejscowego oraz wszelkich ostatecznych i prawomocnych decyzji administracyjnych dotyczących robót.

§ 24

Opóźnienie w realizacji prac

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Robót/Usług tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót/Usług, może nastąpić niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2, niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałego opóźnienia.
2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałego opóźnienia oraz do określenia terminu, w którym opóźnienie zostanie nadrobione. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia opóźnienia wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przezeń dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w ust. 2 lub w razie utrzymywania się opóźnienia pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie opóźnienia. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem opóźnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia danego Elementu Robót/Usług w ramach grupy Robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego bądź następczego zezwolenia Sądu (Zastępcze Wykonanie), o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 3 nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji, ani też nie wyłącza przysługującego Wykonawcy prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy umowne lub ustawowe.

§ 25

Termin zakończenia Inwestycji:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem realizacji **w terminach określonych w § 3 Umowy**.
2. Zamawiający jest uprawniony do zawieszenia wykonania robót/usług w takim czasie i w taki sposób w jaki uznaje to za konieczne. Zawiadomienie o zawieszeniu całości lub części robót oraz okresie zawieszenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie.
3. W przypadku, gdy okres zawieszenia trwać będzie dłużej niż 90 dni Wykonawca uprawniony jest do wezwania Zamawiającego do podjęcia zawieszonych robót w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Wykonawca uprawniony jest do podjęcia dalszej realizacji umowy lub do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Koszty związane z zawieszeniem robót pokrywa Wykonawca.
4. Zawieszenie nie powoduje przesunięcia terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1.
5. Zakończenie Inwestycji zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony Umowy Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.

Warunkiem podpisania Protokołu jest wypełnienie następujących zobowiązań przez Wykonawcę :

- Uzyskanie niezbędnych pozwoleń wydawanych na rzecz Zamawiającego (wynikających z przepisów prawa).
- Zwrot placu budowy Zamawiającemu.

V. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 26

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe wysokości
netto (słownie:), **brutto** (słownie:), dalej nazywane „Wynagrodzeniem”.
2. Na kwotę Wynagrodzenia składają się poszczególne zakresy przedmiotowej umowy tj. Roboty, Usługi :
 - 2.1 Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu Umowy w zakresie – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz nadzór autorski nad dokumentacją, prace przygotowawcze wraz z demontażem dźwigu nr 11 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (**25 % wartości Wynagrodzenia**) zł (słownie:) netto, zł brutto
 - 2.2 Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu Umowy w zakresie – wymiana, uruchomienie i dopuszczenie do użytkowania dźwigu nr 11 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (**75 % wartości Wynagrodzenia**) zł (słownie :) netto, zł brutto
- Wynagrodzenie płatne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie oraz §27 przy czym płatność Wynagrodzenia nastąpi w kwotach brutto, tj. z uwzględnieniem wartości podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wynagrodzenie określone w ust. 2.2 niniejszego paragrafu może zostać rozliczone w dwóch częściach. Rozliczenie częściowe za roboty budowlane będzie odbywało się według procentowego zaawansowania robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią zatwierdzonych protokołów odpowiednio dla Robót/Usług. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności za daną część robót, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy, który jest dla niego czytelny i zrozumiały i w związku z tym prawidłowo wycenił swoje prace, a ponadto zapoznał się z wymaganiami Inwestycji, szczególnie z warunkami, w jakich ma być realizowana i przy uwzględnieniu powyższego złożył swoją ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek błędów w wycenach dokonanych przez Wykonawcę lub w określonym przez Wykonawcę zakresie Robót. Przyjmuje się, że Wynagrodzenie uwzględnia warunki prowadzenia Inwestycji oraz wszelkie związane z nim zagrożenia, jak nieprzewidziane okoliczności.
5. Podane w niniejszym paragrafie Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega indeksowaniu, ani nie może być podnoszone w żaden inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień § 33 Umowy oraz przepisów ustawy PZP.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Inwestycji, w tym w szczególności koszty robocizny, materiałów, maszyn i urządzeń budowlanych, pozwoleń, instalacji, oprogramowania, transportu, testów, sprawdzeń oraz ewentualnych opłat i podatków, a także inne koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, **w szczególności koszty przeglądów gwarancyjnych wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych.**
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku

§ 27

Warunki płatności i procedura realizacji płatności w ramach robót budowlanych – warunki dodatkowe

1. Wykonawca upoważniony jest do otrzymywania płatności na poczet Wynagrodzenia, zgodnie z zakończonymi Robotami przyporządkowanymi do poszczególnego etapu, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że Wykonawca zaspokoił ich wszystkie roszczenia z tytułu robót przez nich wykonanych w trakcie realizacji Inwestycji za wyjątkiem niewymagalnych zabezpieczeń należytego wykonania umowy.
2. Na potrzeby wszelkich płatności Wynagrodzenia za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego WWCOiT im M. Kopernika w Łodzi.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego Wynagrodzenia za zakończone i odebrane Roboty Budowlane, oprócz Protokołów Odbiorów jest przedstawienie przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty:
 - a) Listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 36 Umowy,
 - b) kserokopii faktury Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej zapłaty tj. potwierdzeniem dokonania przelewu,
 - c) oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty za część przedmiotu Umowy, za którą Wykonawca wystawia fakturę, na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub z którymi zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na które Wykonawca wyraża zgodę.

8. Postanowienia ust. 4-7 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 28

Warunki płatności i procedura realizacji płatności w ramach usług

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury VAT z zachowaniem zasad określonych w § 26 i 27.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT

VI. ZABEZPIECZENIA, KARY UMOWNE, UBEZPIECZENIE, CESJA

§ 29

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 26 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł.
2. Wykonawca wniósł w dniu r., ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia, w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji,
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego na taką zmianę.

§ 30

Kary umowne

1. Oprócz kar umownych wskazanych wyraźnie w poszczególnych postanowieniach niniejszej Umowy, Strony przewidują następujące kary umowne:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% Wynagrodzenia netto określonego w § 26 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminów zakończenia poszczególnych etapów określonych w §3 lub w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Inwestycji;
 - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy dzień opóźnienia w usunięciu jakichkolwiek Wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów wynikających z Umowy lub w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji;
 - c. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 26 ust. 1 Umowy – w przypadku, jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy, jak również w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zarówno na podstawie umownego, jak i ustawowego prawa odstąpienia);
 - d. z tytułu niedokonania zapłaty lub nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą za każdy dzień zwłoki liczony od dnia zapłaty określonego w tej umowie;
 - e. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie z Podwykonawcą, a w przypadku braku możliwości ustalenia wartości umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w wysokości 2 000,00 PLN za każdy przypadek oddzielnie;
 - f. za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia

brutto wskazanego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, a w przypadku braku możliwości ustalenia wartości umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek oddzielnie;

- g. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu umowy z prawidłowymi zapisami w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia liczonym od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na przedstawienie umowy o podwykonawstwo z prawidłowo określonym terminem zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy;
- h. w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §36 ust. 3 pkt. a) – d) niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego -w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na złożenie stosownych dokumentów;
- i. za każdy stwierdzony przypadek niezatrudniania na umowę o pracę przy realizacji zamówienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §36 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek;
- j. karę umowną w wysokości 0,04 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §26 ust. 1 za każdy przypadek wprowadzenia na Plac Budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

- 7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej ustalone w niniejszej Umowie kwoty kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 26 ust. 1.

§ 31 **Ubezpieczenie**

- 1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię polisy (okaże oryginał do wglądu) ubezpieczenia wraz z dowodami zapłaty składek:
 - a) Polisa umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - b) –polisa umowy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk budowlano - montażowych – Inwestycji (polisa CAR/EAR) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 26 ust. 1 Umowy.
- Wypełnienie wyżej wspomnianego zobowiązania nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej wymaganej Umową i dowodów opłaty składek, Zamawiający ma prawo zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w jakim Wykonawca nie przedłożył polisy i dowodów opłaty składek. Koszty składek ubezpieczeniowych poniesionych w takim przypadku Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli brak będzie wynagrodzenia nadającego się do potrącenia, koszty takich składek ubezpieczeniowych uważać się będzie za dług Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany warunków umów ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie mogą być dokonane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego lub w wyniku ogólnych zmian wprowadzonych przez Towarzystwo ubezpieczeń, z którym podpisano umowę ubezpieczenia. W przypadku gdy zmiany takie oznaczać będą pogorszenie ochrony ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany będzie do rozszerzenia na swój koszt ubezpieczenia do poziomu sprzed dokonania takich zmian.
5. Obie Strony przestrzegać będą wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§ 32 Cesja

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 33 Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana technologii wykonania danego zakresu Przedmiotu Umowy lub zmiana zakresu Przedmiotu Umowy lub zmiana materiałów w zakresie niezbędnym, przy czym w/w zmiana technologii lub zakresu lub materiałów, przy czym musi być ona spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w postaci konieczności zmiany PFU, Dokumentacji Projektowej, oferty Wykonawcy lub zaistnienia warunków faktycznych na Placu Budowy, wpływających na zakres lub sposób (technologię) wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym w/w zmiany muszą być wykonane o jakości nie gorszej niż określone w niniejszej Umowie,
 - b) w przypadku zmian technologicznych w odniesieniu do założeń PFU lub Dokumentacji Projektowej spowodowanych, w szczególności przez:
 - pojawienie się na rynku materiałów, sprzętu, oprogramowań lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji Inwestycji, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości Robót, Sprzętu, urządzeń lub oprogramowań,
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych Robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji Robót lub zmniejszenie kosztów eksploatacji Inwestycji lub standardu Inwestycji,
 - c) wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych w stosunku do treści PFU lub Dokumentacji Projektowej pozwalających na zwiększenie użyteczności, standardu (jakości) Inwestycji (jej podwyższenia).Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt. a)-c) skutkują koniecznością zmiany terminów lub zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Zamawiający może dokonać przedłużenia terminu lub zmiany wynagrodzenia z zachowaniem zasad określonych w ust. 4 na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
- d) Zmiany terminów, o których mowa w §3 umowy w przypadku zawieszenia/wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiającymi wykonywanie robót budowlanych,
 - b) nie zawinione przez Wykonawcę przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń itp.
- e) Zmiany terminów, o których mowa w § 3 umowy będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych:
 - i. gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosowanego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności, o ile złożone dokumenty były prawidłowe,
 - ii. gdy nastąpi długotrwałe nie zawinione przez Wykonawcę pozyskiwanie stosownych uzgodnień

z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności, o ile złożone dokumenty były prawidłowe,

- f) W razie zmian, odnoszących się do treści PFU, Dokumentacji Projektowej, które to zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia przyjętego założenia, jak również w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) pzp lub zamówień dodatkowych, wstrzymujących z przyczyn technicznych realizację Robót lub wpływających z innych przyczyn na wydłużenie terminu zakończenia inwestycji, możliwa będzie w szczególności zmiana sposobu wykonania Robót, terminu zakończenia inwestycji nie dłużej jednak niż o okres trwania odnośnej przeszkody, zmiany zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4 niniejszego paragrafu wynagrodzenia, jeżeli koszty wynikające z tych zmian będą pozostawały w bezpośrednim związku z tymi zmianami.
- g) Zmiana terminu, o których mowa w § 3 Umowy będąca następstwem przesunięcia terminu przekazania Placu Budowy - tylko o okres przesunięcia,
- h) Zmiana terminów o których mowa w § 3 Umowy będąca następstwem konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do PFU, Dokumentacji Projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zmian w PFU, Dokumentacji Projektowej które są niezbędne prawidłowego wykonania Inwestycji i osiągnięcia przyjętego założenia.

Okoliczności wskazane w ust. 1 pkt. d) – h) mogą stanowić podstawę zmiany terminu zakończenia realizacji inwestycji zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie Umowy,

- i) zmiany terminów o których mowa w § 3 umowy, parametrów technicznych, technologii wykonania Robót budowlanych w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty robotami, dostawami lub usługami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- j) zmianę polegającą na zmniejszeniu zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego; w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia zmniejszeniu podlega wynagrodzenie umowne brutto opisane w § 26 na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
- k) zmiany każdej z osób Personelu Kluczowego – na wniosek Wykonawcy po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego jeżeli Zamawiający uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. Wykonawca dokona zmiany w terminie określonym przez Zamawiającego we wniosku. Nowa osoba wskazana przez Wykonawcę na dane stanowisko musi spełniać wymagania określone dla niej w SIWZ.
- l) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 22a ust. 1 PZP będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.
- m) odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji zamówienia wraz z podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, o którym mowa art. 22a ust. PZP – na wniosek wykonawcy po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego.
- n) Zmiany Wykonawcy która nastąpi w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
 - 1) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
 - 2) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
 - 3) nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
- o) Zmiany Wykonawcy w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców
- p) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- r) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w PFU, Dokumentacji Projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmianą przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia, dopuszcza się zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli koszty wynikające z tych zmian będą pozostawały w bezpośrednim związku z tymi zmianami.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 1 terminy określone w §3 wykonania umowy mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Za okres trwania tej okoliczności, Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, pod rygorem nie zawarcia aneksu do umowy.
4. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, f, k, r możliwa będzie zmiana Wynagrodzenia (podwyższenie lub zmniejszenie) na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego, który zostanie sporządzony wedle następujących zasad:
 - 1.1. W kosztorysie różnicowym rozliczenie należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
 - a) należy wskazać cenę roboty, technologii „pierwotnej” w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty,
 - b) należy wyliczyć cenę roboty, technologii „zamiennej” w postaci kosztorysu szczegółowego,
 - c) należy wyliczyć różnicę między cenami pkt. a i b.
 - 1.2. Wyliczeń ceny „zamiennej” należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót, technologii zostaną przyjęte ceny średnie dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUB z ostatniego kwartału poprzedzającego wydanie polecenia zmian Umowy,
 - b) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Kosztorys „różnicowy” należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może wnieść uwagi i sugestie, które zostaną uwzględnione w kosztorysie, a Wykonawca w ciągu 5 dni poprawi kosztorys.
6. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
7. Dla wyliczonych kosztów opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

VII. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 34

Rozwiązanie Umowy

- a. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy: w przypadkach rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy polegających na:
 - a. przekroczeniu przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów ukończenia Etapów określonych w § 3 ust. 1 i 2 Umowy o więcej niż 20 dni; udzielenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ukończenie danego etapu nie pozbawia Zamawiającego prawa do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie przekroczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu.
 - b. niezachowaniu przez Wykonawcę standardów jakości wykonywania Robót określonych w niniejszej umowie, faktycznym zaprzestaniu wykonywania przez Wykonawcę Robót z przyczyn innych niż wyrażnie uzgodnione z Zamawiającym bądź dozwolone w niniejszej Umowie;
 - c. uporczywym naruszaniu przez Wykonawcę wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 10, mogących skutkować utratą życia lub zdrowia osób wykonujących Roboty,
 - d. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w terminie 10 dni roboczych licząc od terminu podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź w sytuacji, gdy bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie

kontynuuje jej przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;

- e. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni roboczych, pod warunkiem, że rozwiązanie Umowy zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszenia i może nastąpić dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 5 dni.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie także prawo odstąpienia od umowy także w sytuacji uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiałyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuacji Inwestycji.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie maksymalnie 60 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przekazania Placu Budowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony. Strony podejmą działania opisane w ust. 7. Strony sporządzą także protokół zaawansowania Robót wykonanych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, który będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zapłata faktury nastąpi zgodnie z postanowieniami § 27 Umowy, po potrąceniu roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.
5. Przepis ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części z przyczyn dotyczących Wykonawcy również w przypadku gdy:
 - a. Zamawiający trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - b. Zamawiający dokonał bezpośrednich zapłat Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości całego wynagrodzenia brutto opisanego w § 26 ust. 1 niniejszej umowy
7. Odstąpienie od umowy lub jej części z powodów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przerwania robót i ich zabezpieczenia oraz w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy do:
 - a. sporządzenia inwentaryzacji robót w toku, przy udziale Zamawiającego;
 - b. sporządzenia przy udziale Zamawiającego rozliczenia finansowego wykonanych robót, przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej;
 - c. uporządkowania Placu budowy i przekazania go protokolarnie Zamawiającemu.
9. W przypadku odmowy przez Wykonawcę wykonania czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, czynności tych dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót,
 - b. uporządkowania i przekazania Zamawiającemu Placu budowy.

VIII. AUDIT I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

§ 35

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych.

2. W ramach nadzoru na Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w §7 i §8. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Zamawiającego i przekazał im informacje z Załącznika nr 9 do umowy

IX. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

§ 36

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. roboty polegające na wykonaniu:
 - a. prac budowlanych i montażowych,
 - b. instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - c. instalacji elektrycznych,
 - d. instalacji teletechnicznych i niskoprądowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Robót.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w par. 30 ust. 1 lit. i niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, uzasadniające naliczenie kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za każdą ze wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 osób.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Adresy do korespondencji

1. Wszystkie dokumenty będą przesyłane każdej ze Stron na podany w Umowie adres siedziby Wykonawcy.
2. Wszelkie powiadomienia dostarczane będą na następujący adres:
 - a. Z przeznaczeniem dla Zamawiającego:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, Dział Techniczny.
 - b. Z przeznaczeniem dla Inspektora Nadzoru inwestorskiego:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, Dział Techniczny,
 - c. Z przeznaczeniem dla Wykonawcy:
3. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Faksy i wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, nr telefonu, nr faksu w terminie 3 od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
5. Każda ze stron zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych, złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.

§ 38

Spory. Właściwy sąd.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda ze Stron może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
2. W przypadku kwestii projektowych Wykonawca lub Zamawiający może zwrócić się do eksperta w celu wyjaśnienia sporów lub rozwiązania wszelkich problemów dotyczących danego sporu. Wynagrodzenie przysługujące ekspertowi z tego tytułu ponosi strona zwracająca się do eksperta.
3. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej Umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.

4. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy etap polubowny nie odniesie skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 39

Obowiązujące prawo

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy wyraźnie wskazano inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy, Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publiczny nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.

§ 40

Dokumenty stanowiące integralną część Umowy.

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –	<i>Oferta Wykonawcy</i>
Załącznik nr 2 –	<i>Harmonogram Rzeczowo-Finansowy</i>
Załącznik nr 3 –	<i>Porozumienie BHP w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP</i>
Załącznik nr 4 –	<i>Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej zw. PFU) stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ,</i>
Załącznik nr 5 –	<i>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,</i>
Załącznik nr 6 –	<i>Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę</i>
Załącznik nr 7 –	<i>Uprawnienia Personelu Kluczowego</i>
Załącznik nr 8 –	<i>Polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy</i>
Załącznik nr 9 –	<i>Klauzula informacyjna o Ochronie Danych RODO</i>

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
Pieczętka i podpis Zamawiającego

POROZUMIENIE

do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Sylwii Piotrowskiej, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązuje strony umowy.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć i podpis Koordynatora BHP

PROTOKÓŁ Z PRZEPRAWADZONEJ KONTROLI

przeprowadzonej w

w dniu

Przez:

.....

Koordinator BHP

w obecności

1. Temat kontroli:

1.
2.
3.
4.

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie

**Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im.
M. Kopernika w dniu**

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z powodu

.....,

uruchomiono następne działania:

.....

Łódź, dnia

.....

.....
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

Klauza informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@kopernik.lodz.pl**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Dla przedmiotu zamówienia pod nazwą „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi”.

Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

Budynek Główny
Ul. Pabianicka 62,
93-513 Łódź

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia wg. CPV

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45313100-5 Instalowanie wind
42416100-6 Windy
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
42961000-0 System sterowania i kontroli
50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Autorzy opracowania:

Marek Zygmunt
Łukasz Amrozik

Zaakceptował

Sławomir Rydz

Spis treści

1. Część opisowa Programu Funkcjonalno – Użytkowego.....	4
1.1 Ogólny opis PFU.....	4
1.1.1 Spodziewane efekty inwestycji.....	4
1.1.2 Zgodność robót z dokumentacją i Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU)	5
1.1.3 Zakres dopuszczalnych zmian	5
1.2 Charakterystyczne parametry określające wielkość i zakres robót.....	6
1.2.1 Dane ogólne (stan istniejący) szybów objętych zamówieniem	6
1.2.2 Zakres robót budowlanych	6
1.2.3 Roboty rozbiórkowe:	6
1.2.4 Prace montażowe podstawowe:	6
1.2.5 Prace budowlane i instalacyjne:	7
1.2.6 Prace projektowe oraz związane z odbiorami:	8
1.3 Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	9
1.3.1 Wymaganie ogólne	9
1.3.2 Przekazanie terenu budowy	9
1.3.3 Zabezpieczenie terenu budowy	9
1.3.4 Bezpieczeństwo i higiena pracy	10
1.3.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.....	10
1.3.6 Materiały szkodliwe dla otoczenia	11
1.3.7 Ochrona własności publicznej i prywatnej	11
1.3.8 Stosowanie się do prawa i innych przepisów	11
1.3.9 Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych	12
1.3.10 Materiały.....	12
1.3.11 Przechowywanie i składowanie materiałów.....	12
1.3.12 Sprzęt	12
1.3.13 Transport	13
1.3.14 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów	13
1.3.15 Wykonanie robót	13
1.3.16 Kontrola	14
1.3.17 Certyfikaty i deklaracje	14
1.3.19 Dokumenty budowy i dokumentacja projektowa	14
1.3.20 Przechowywanie dokumentów budowy	16
1.3.21 Odbiór robót	16

Program Funkcjonalno – Użytkowy: „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi”.

1.3.22 Szkolenia	17
1.3.23 Instrukcje eksploatacji i konserwacji	17
1.3.24 odpowiedzialność	17
1.3.25 Identyfikacja pracowników wykonawcy	18
1.3.26 Odpowiedzialność za zanieczyszczenia środowiska	18
1.3.27 Stosowanie, magazynowanie oraz składowanie materiałów i substancji niebezpiecznych	18
1.3.28 Utrzymanie porządku.....	19
1.3.29 Parkowanie	19
1.3.30 Kompetencje i uprawnienia	19
1.3.31 Zagrożenia dla Wykonawcy	19
1.3.32 Środki ochrony indywidualnej oraz zbiorowej.....	19
1.3.33 Oznakowanie	19
1.3.34 Narzędzia, maszyny i środki pracy	19
1.3.35 Prace pożarowo – niebezpieczne i w atmosferze wybuchowej	20
1.3.36 Prace szczególnie niebezpieczne	20
1.3.37 Monitorowanie i kontrole.....	20
1.3.38 Awarie, wypadki, zdarzenia potencjalnie wypadkowe	20
1.3.39 Postanowienia Końcowe.....	20
1.4 Wymaganie szczegółowe Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	21
1.4.1 Zagospodarowanie terenu.....	21
1.4.2 Wymagania dotyczące demontażu i montażu dźwigu	21
1.4.3 Wymagania dotyczące elektronicznej kontroli dostępu.....	21
1.4.4 Wymagania Funkcjonalno – Użytkowe dla dźwigu.....	22
2. Część informacyjna	22
2. 1 Oświadczenie Zamawiającego dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością	22
2.2 Normy i przepisy prawne:.....	22
3. Część graficzna	23
4. Spis załączników.....	23

1. Część opisowa Programu Funkcjonalno – Użytkowego

1.1 Ogólny opis PFU

Program obejmuje roboty związane z całkowitą wymianą dźwigu osobowego, mechanizmów transportowych i instalacji elektrycznych oraz niskoprądowych w istniejącym szybie dźwigowym wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych, wykonanie dokumentacji dźwigu z wymaganymi certyfikacjami, uzyskanie wszelkich zezwoleń na eksploatację dźwigu wymaganych przez przepisy prawa.

Zamówienie w szczególności obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowo - montażowej zatwierdzonej przez rzeczoznawcę do spraw ochrony ppoż w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- prace związane demontażem starego dźwigu i utylizacją;
- remont istniejącego szybu w celu dostosowania do zaprojektowanego dźwigu;
- dostosowanie szybu do potrzeb ekip ratowniczych zgodnie z rozporządzeniem - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie(t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1065) ;
- dostawa i montaż nowego dźwigu;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez rzeczoznawcę do spraw ochrony ppoż w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia
- odbiór nowego dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej *UDT*);
- konserwacja i serwis w okresie udzielonej gwarancji.

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/33/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej (wersja przekształcona)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (w szczególności postanowienia dotyczące dźwigów dostosowanych do potrzeb ekip ratowniczych)/t.j. Dz.U. z 2019 poz.1065/.
- Polskimi Normami:
 - PN-EN 81-20;
 - PN-EN 81-50;
 - PN-EN 81-72;
 - PN-EN 81-73;
 - PN-EN 12015;

1.1.1 Spodziewane efekty inwestycji.

Wymiana dźwigu na nowy, niezawodny, spełniający obowiązujące normy i dyrektywy europejskie zwiększy bezpieczeństwo pracowników i pacjentów oraz zapewni bezpieczny przewóz pacjentów po zabiegach operacyjnych na łóżkach szpitalnych pomiędzy oddziałami. Nowo wybudowana winda dla

ekip ratowniczych, w sytuacji zagrożenia pożarowego, będzie miała za zadanie umożliwić dotarcie ratownikom na określoną kondygnację w Budynku Głównym Wysokim oraz przeprowadzenie ewakuacji pacjentów oraz personelu. Dodatkowym efektem powinno być znaczne zmniejszenie kosztów związanych z eksploatacją dźwigu.

1.1.2 Zgodność robót z dokumentacją i Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU)

PFU powołuje i klasyfikuje następujące źródła szczegółowych zasad wyznaczających kryteria jakościowe przy realizacji przedmiotowej inwestycji uszeregowane w kolejności poczynając od najważniejszego kryterium:

- Dokumentacja projektowa
- Umowa
- Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

Wątpliwości w zakresie zgodności wymagań bądź w zakresie wystąpienia sprzeczności pomiędzy PFU, normami, dokumentacją projektową powinny być wyjaśniane przy udziale Nadzoru Inwestorskiego i Nadzoru Autorskiego **przed przystąpieniem do robót budowlanych. Wszelkie konsekwencje wynikające z zaniechania wyjaśnienia wątpliwości w powyższych względach obciążają wyłącznie Wykonawcę Robót.**

Dane określone w Programie Funkcjonalno –Użytkowym będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą wykazywać zgodność z założeniami określonymi w PFU wymaganiami i standardami, a odstępstwa od tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

Obowiązuje wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami polskimi i UE , o ile dokumentacja projektowa lub PFU nie formułuje kryteriów jakościowych ostrzejszych niż zawarte w tych dokumentach (akty prawne i akty normalizacyjne).

1.1.3 Zakres dopuszczalnych zmian

Zakres dopuszczalnych zmian w przedmiocie Zamówienia obejmuje:

- Zastosowanie innych rodzajów materiałów, urządzeń lub rozwiązań funkcjonalno-użytkowych niż wymienione w PFU, jednak pod warunkiem , iż ich parametry techniczne i technologiczne oraz standardy wykonania i funkcjonowania będą nie gorsze niż to określa i opisuje PFU
- Zastosowanie innych rodzajów materiałów, urządzeń lub rozwiązań funkcjonalno-użytkowych niż wymienione w PFU, jeżeli konieczność taka będzie wynikała z obowiązujących lub ze zmiany przepisów, norm budowlanych zaistniałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy
- Zastosowanie innych rodzajów materiałów, urządzeń lub rozwiązań funkcjonalno-użytkowych niż wymienione w PFU, jeżeli konieczność taka będzie wynikała z nieprzewidzianych okoliczności , niezależnych od jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług, zaistniałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Każda zmiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i jego Inspektora Nadzoru.

1.2 Charakterystyczne parametry określające wielkość i zakres robót

Przedmiotowy Budynek Główny Wysoki wzniesiono w pierwszej połowie lat 70-tych XX wieku wraz z istniejącym szybem i dźwigiem. Obecnie dźwig jest mocno wyeksploatowany, ulega częstym awariom oraz nie spełnia aktualnie obowiązujących norm i dyrektyw europejskich.

1.2.1 Dane ogólne (stan istniejący) szybów objętych zamówieniem

Dźwig nr 11:

Wymiary szybu:

- szerokość – 2,2 m
- długość – 2,7 m
- wysokość szybu - 33,1 m
- wysokość podnoszenia - 28,51 m

Wymiary kabiny:

- szerokość – 1600 mm;
- długość – 2600 mm;
- wysokość – 2160 mm.

1.2.2 Zakres robót budowlanych

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji pomieszczeń związanych z realizacją zadania.

1.2.3 Roboty rozbiórkowe:

- demontaż kompletnego dźwigu szpitalnego ze wszystkimi elementami stanowiącymi całość techniczno- użytkową dźwigu (w szczególności demontaż wyposażenia maszynowni i szybu, demontaż instalacji elektrycznych i teletechnicznych dźwigu);
- rozbiórka cokołów żelbetowych podpierających prowadnice kabiny i przeciwwagi;
- rozbiórka cokołów żelbetowych podpierających zderzaki kabiny i przeciwwagi w podszybiu;
- rozbiórka cokołów żelbetowych w maszynowni podpierających dźwigowy zespół napędowy;
- demontaż drzwi szybowych istniejącego dźwigu;
- zeskładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zdemontowanych elementów nadających się do złomowania;
- wywóz i utylizacja pozostałych materiałów z rozbiórki;
- uporządkowanie terenu robót.
- w trakcie prac modernizacyjnych zabezpieczenie szybu na wszystkich kondygnacjach przed dostępem osób nieupoważnionych

1.2.4 Prace montażowe podstawowe:

- montaż pomostów montażowych;
- montaż tablicy wstępnej;
- montaż tablicy sterowej;
- montaż falownika;
- montaż systemu zjazdu awaryjnego;
- montaż systemu zjazdu pożarowego;
- montaż podstawy zespołu napędowego z izolacją wibracyjną;

- montaż regeneracyjnego zespołu napędowego (jeżeli jest w ofercie) z linami lub pasami nośnymi i systemem ich monitoringu, jeżeli taki system jest wymagany przez UDT (wciągarka bezreduktorowa współpracująca z systemem odzysku energii elektrycznej);
- montaż ogranicznika prędkości z obciążnika i liną;
- montaż ramy kabiny z chwytaczami;
- montaż kabiny;
- montaż drzwi kabinowych;
- montaż drzwi szybowych;
- montaż elementów wykończenia otworów drzwiowych na poszczególnych kondygnacjach (stal nierdzewna szczotkowana – ramka o szerokości co najmniej 15 cm);
- montaż blach przyprogowych- maskujących ze stali nierdzewnej szczotkowanej;
- montaż kotew i wsporników prowadnic kabiny i przeciwwagi;
- montaż przeciwwagi ramowej z obciążeniem;
- montaż słupków pod zderzaki w podszybiu;
- montaż zderzaków;
- montaż instalacji dźwigowej w szybie i na kabinie;
- montaż oświetlenia szybu (oprawy LED, instalacja z połączeniami szybkozłącznymi);
- montaż na przystankach kaset wezwań wyposażonych w oznaczenia alfabetem Braille’a;
- montaż piętrowskazywacza ze strzałkami kierunku jazdy w kabinie i na parterze oraz kaset ze wskaźnikami kierunku jazdy na pozostałych przystankach (wszystkie kasety powinny być wyposażone w sygnał akustyczny o dojeździe kabiny na przystanek typu „gong”);
- montaż systemu komunikacji między kabiną a służbami ratowniczymi;
- montaż systemu komunikacji między kabiną a maszynownią
- montaż systemu komunikatów głosowych w kabinie informujących o numerze piętra, kierunku jazdy i stanie drzwi;
- montaż osłon na elementach ruchomych w szybie i w maszynowni m.in. ogranicznik prędkości i przeciwwaga;
- montaż drabinki w podszybiu;
- montaż elementów sytemu elektronicznej kontroli dostępu do windy i podłączenie do systemu elektronicznej kontroli dostępu funkcjonującego u Zamawiającego (system unicard) wg zaleceń Zamawiającego i producenta systemu;
- montaż systemu napowietrzającego i oddymiającego.

1.2.5 Prace budowlane i instalacyjne:

- przygotowanie otworów drzwiowych pod nowe drzwi szybowe;
- wykonanie tynków ościeży po zakończeniu montażu drzwi przystankowych;
- obróbka otworów drzwiowych po montażu drzwi przystankowych;
- uzupełnienie ubytków za pomocą systemowego zestawu naprawy konstrukcji żelbetowych i dwukrotne malowanie ścian szybu białą farbą emulsyjną niepylącą- podkład + warstwa wierzchnia;
- oczyszczenie podszybia, uzupełnienie ubytków w ścianach i w płycie dennej za pomocą systemowego zestawu naprawy konstrukcji żelbetowych, impregnacja środkiem zwiększającym szczelność oraz dwukrotne malowanie szarą farbą olejoodporną- podkład + warstwa wierzchnia;

- uzupełnienie ubytków oraz dwukrotne malowanie sufitu i ścian w maszynowni białą farbą emulsyjną niepylącą- podkład + warstwa wierzchnia;
- zaślepienie części istniejących otworów w stropie pod maszynownią poprzez użycie prętów zbrojeniowych wklejanych na żywicy epoksydowej i wypełnienie betonem oraz wycięcie nowych otworów pod liny nowego urządzenia;
- wymiana podłogi w maszynowni o powierzchni 30 m² – np. płytki gres;
- zapewnienie wymaganej przepisami wentylacji maszynowni;
- wykonanie oświetlenia LED maszynowni o natężeniu nie mniejszym niż 200 luksów na poziomie podłogi;
- doprowadzenie do maszynowni do tablicy sterowej każdego dźwigu niezależnej linii zasilającej z rozdzielnic głównej Budynku Wysokiego o co najmniej następujących parametrach: linia 5- przewodowa 400/230 V 50 Hz zabezpieczona zgodnie z normą dla dźwigów dla ekip ratowniczych (każda linia z zapasem przewodu o długości co najmniej 3,5 m), dobrana do mocy, prądu rozruchu i prądu pracy zamontowanego dźwigu;
- zainstalowanie niezbędnej infrastruktury systemu KD zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
- przeprowadzenie sprawdzenia i pomiarów nowych obwodów elektrycznych niskiego napięcia
- wykonanie badania i pomiarów nowej instalacji uziemiającej;
- wykonanie badania i pomiarów instalacji skuteczności zerowania.

1.2.6 Prace projektowe oraz związane z odbiorami:

Wykonawca zobowiązany jest:

- opracować dokumentację projektowo-montażową dźwigu (zatwierdzonej przez odpowiednie służby w tym UDT),
- opracować dokumentację powykonawczą dźwigu (zatwierdzonej przez odpowiednie służby w tym UDT)
- sporządzić dokumentację rejestracyjną dźwigu,
- przeprowadzenie oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT (nadanie oznaczenia CE),
- wykonanie dokumentacji dozorowej i odbiorowej,
- uzyskanie pozytywnej decyzji o dopuszczeniu do użytkowania + JN UDT,
- uzyskanie dopuszczenia i zezwoleń na eksploatację dźwigu (opłaceniu kosztów DT),
- rejestracja dźwigu w UDT,
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację techniczną dźwigu,
- opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą,
- przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu, w tym m.in. w zakresie zmiany komunikatów głosowych, blokowania drzwi, programowania przystanków
- opracuje i przekaze Zamawiającemu stanowiskową instrukcję obsługi dźwigu
- opracuje i przekaze Zamawiającemu instrukcję konserwacji i eksploatacji dźwigu

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie sprawował serwis i będzie przeprowadzał konserwację dostarczonego dźwigu szpitalnego zgodnie z wytycznymi producenta.

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in. dokumentację infrastruktury systemu KD m.in. schematy podłączenia do infrastruktury dźwigu, plany rozmieszczenia poszczególnych elementów infrastruktury (kontrolery, czytniki, trasy kablowe, podłączenie do sieci LAN Zamawiającego) oraz scenariusze funkcjonowania systemu KD uzgodnione z Zamawiającym.

1.3 Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1.3.1 Wymaganie ogólne

Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z wcześniej opracowaną dokumentacją projektową oraz ze sztuką budowlaną. Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie robót budowlanych było podjęte po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane). Jednakże Zlecający dopuszcza wcześniejszą możliwość przeprowadzenia prac nie wymagających pozwolenia na budowę.

UWAGA: Roboty będą prowadzone na czynnym i funkcjonującym obiekcie, co Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w przewidywanej organizacji placu budowy.

Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca powinien przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram realizacji inwestycji.

Możliwości przerobowe Wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie.

Wykonawca we wstępnej fazie robót przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót zgodnie z wymaganiami umowy. Harmonogram ten w miarę postępu robót może być aktualizowany przez wykonawcę i zaczyna obowiązywać po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

W razie zaistniałej konieczności:

- koszty budowy i organizacji objazdów tymczasowych na czas budowy obciążają Wykonawcę.
- przebudowę urządzeń kolidujących z projektowaną budową należy wykonać pod nadzorem i w uzgodnieniu z ich użytkownikami.

1.3.2 Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy. Ponadto Wykonawca będzie miał prawo do wglądu lub wypożyczenia dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego. Pozostałe niezbędne dla tej inwestycji dokumenty, zgody, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca uzyska lub sporządzi we własnym zakresie.

1.3.3 Zabezpieczenie terenu budowy

Ze względu na ciągłość funkcjonowania kompleksu szpitalnego w trakcie trwania budowy, Wykonawcy zostanie przekazany - dla organizacji zaplecza budowy - jedynie wydzielony fragment terenu inwestycji. Trasy wjazdowe na plac budowy należy uzgodnić z Inwestorem. Usytuowanie placu budowy wraz z placami składowymi na materiały budowlane nie powinno się krzyżować ani ingerować w wewnętrzne ciągi komunikacyjne kompleksu szpitalnego. Nie może też powodować niszczenia istniejących nawierzchni dróg. Wyjazd na drogę publiczną z placu budowy powinien być zabezpieczony przed zanieczyszczaniem nawierzchni i podlegać okresowemu oczyszczaniu (tj. kontroli i nadzorowi ze strony Wykonawcy).

Wszędzie tam, gdzie realizacja inwestycji spowoduje zniszczenie elementów zagospodarowania terenu, ich stan powinien zostać przywrócony do stanu sprzed budowy. Nieprzydatne materiały rozbiórkowe, muszą zostać wywiezione na wysypisko komunalne (Zamawiającemu należy przedstawić potwierdzające dokumenty).

Energia elektryczna na potrzeby budowy może być pobierana z istniejących przyłączy elektrycznych pod warunkiem sprawdzenia i uzgodnienia z Zamawiającym i jego Inspektorem Nadzoru potrzebnego zapasu mocy. Woda i energia elektryczna dla potrzeb budowy może być pobierana z istniejących sieci. Zostanie zawarta odrębna umowa ryczałtowa.

Przed przystąpieniem do robót należy dokonać szczegółowych pomiarów elementów istniejących, a ewentualne rozbieżności, które mogłyby powodować odstępstwa od wymiarów projektowanych należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.

Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności za następstwa i za wyniki działalności w zakresie: organizacji i wykonywania robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, w tym pacjentów i personelu medycznego, przebywających na terenie szpitala, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa pracy i przepisów p.poż., zaplecza dla potrzeb Wykonawcy i jego przedstawicieli, bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy, ochrony mienia związanego z budową, zabezpieczenie placu budowy.

Podczas realizacji inwestycji należy wziąć pod uwagę stan dróg zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu objętego inwestycją i przestrzegać ograniczeń co do nacisku na osie dla pojazdów transportujących sprzęt i materiały budowlane.

1.3.4 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na budowie. Jest on zobowiązany do zapoznania się z obowiązującym regulacjami placówki medycznej oraz jest zobowiązany do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanego planem BIOZ, a także spełnienia wymogów stawianych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ.U.2003.47.401). Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego na placu budowy.

Nie jest dopuszczalne, aby personel wykonywał pracę w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, zapewni wyposażenie w urządzenia socjalne oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, w bezpiecznej odległości od budynków i składowisk, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.3.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i prowadzenia robót Wykonawca będzie:

- utrzymywać teren budowy w stanie bez wody stojącej,
- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy, oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na:

lokalizację składowisk materiałów budowlanych jak i gromadzenia odpadów, zabezpieczenie istniejącego drzewostanu na czas wykonywania robót, utrzymanie w czystości wszystkich dróg dojazdowych związanych z transportem materiałów i sprzętu budowlanego, środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami, możliwością powstania pożaru.

Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej:

- utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy na terenie budowy,
- materiały łatwopalne składować należy w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone w miejscach pracy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty i ubezpieczenia spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.3.6 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Nie dopuszcza się do stosowania materiałów szkodliwych dla otoczenia (np. wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami). Wszelkie materiały użyte do robót będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych ich wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Wykonawca powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

Przed przystąpieniem do prac budowlanych należy wykonać rozbiórki części przegród budowlanych, kolidujących z projektowaną funkcją budynku, wybicia nowych otworów drzwiowych oraz zamurowania otworów zbędnych.

Materiał rozbiórkowy z budynków usuwać należy do pojemników na odpady, w sposób nie stwarzający niebezpieczeństwa dla ludzi, a następnie wywozić: gruz budowlany do zakładu przerabiającego odpady betonowe i ceglane, stal do rozliczenia ze Szpitalem, pozostałe materiały na miejskie wysypisko odpadów (zgodnie z wcześniejszym zapisem).

1.3.7 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Ze względu na nieprzerwane użytkowanie obiektów szpitalnych w czasie budowy, roboty budowlane muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa oraz ograniczeniem do minimum uciążliwości związanych z realizacją inwestycji, takich jak: hałas, emisja pyłów, organizacja budowy, dojazd do terenu itp. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie (spowodowane jego działalnością) uszkodzenia zabudowy użytkowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących obiektów i instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi i kable etc.

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń podziemnych w granicach placu budowy, Wykonawca ma obowiązek poinformować Inspektora Nadzoru o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy. Wykonawca natychmiast informuje Inspektora Nadzoru o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych na terenie Szpitala.

1.3.8 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych dla znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa patentowego pokryje Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, kiedy takie naruszenie wyniknie z dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego.

1.3.9 Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach umownych przywołane zostaną konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania przywołanych norm i przepisów o ile w ramach Nadzoru Inwestorskiego nie postanowi się inaczej. W przypadku, gdy przywołane normy i przepisy odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż przywołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy przywołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia.

1.3.10 Materiały

Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Materiały wytwarzane na terenie budowy będą musiały uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru w zakresie ich, jakości. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą potrzebne do wbudowania zachowały swoją, jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Wszelkie materiały, wyroby i urządzenia zastosowane w dokumentacji projektowej można zastąpić równoważnymi, o nie gorszych parametrach technicznych i wymaganiach funkcjonalnych popartych certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów.

1.3.11 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one użyte do robót, były zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi, mechanicznymi i chemicznymi w taki sposób aby zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca powinien monitorować stan składowanych materiałów oraz ich wydawanie. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru. Składowanie materiałów i wyrobów budowlanych musi odbywać się na warunkach podanych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.3.12 Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie sprzętu w dobrym stanie technicznym, zgodnego z normami ochrony środowiska, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych robót i który odpowiadać będzie - pod względem typów i ilości - wskazaniom zawartym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Każdy sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków kontraktu będzie zakwestionowany i niedopuszczony do robót.

1.3.13 Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie, na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów oraz urządzeń. Liczba środków transportu powinna zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz zakończenie budowy w terminie umownym.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych nacisków na oś i innych parametrów technicznych. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia lub uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

1.3.14 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca będzie stosować się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów, urządzeń i wyposażenia na i z terenu robót. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i uzgodnienia od właściwych władz, co do przewozu nietypowych wagowo ładunków (ponadnormatywnych) i o każdym takim przewozie będzie powiadamiał Zamawiającego. Zamawiający może polecić, aby pojazdy nie spełniające tych warunków zostały usunięte z terenu budowy.

1.3.15 Wykonanie robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie robót budowlanych, i ich jakość oraz jakość zastosowanych materiałów, a także ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz poleceniami Zamawiającego i jego Inspektora Nadzoru. Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną przez niego usunięte na własny koszt, z wyjątkiem przypadku, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez Zamawiającego. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia parametrów przez Inspektora Nadzoru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach określonych w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor Nadzoru uwzględni wyniki badań materiałów i robót, odchyłki normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia

bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w wartości zamówienia.

1.3.16 Kontrola

Zamawiający będzie prowadził bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych.

1.3.17 Certyfikaty i deklaracje

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

certyfikat na “znaku bezpieczeństwa wyrobu”, wskazujący zgodność jego wykonania z kryteriami technicznymi zawartymi w Polskich Normach, aprobaty techniczne oraz właściwych przepisach, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z: Polską Normą lub aprobatą techniczną - w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy. W odniesieniu do materiałów i urządzeń, dla których powyższe dokumenty są wymagane przez prawo - każda partia lub sztuka dostarczona na budowę - winna je posiadać.

Dokumenty te muszą określać w sposób jednoznaczny cechy wyrobu. Produkty przemysłowe posiadać będą takie dokumenty - wydane przez producenta (w razie potrzeby poparte wynikami wykonanych badań, których kopie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu). Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań, będą odrzucone.

Ponadto zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do dokumentacji powykonawczej dokumentów zastosowanych wyrobów zawierających informacje o zawartości substancji niebezpiecznych zgodnie z wynikających z art. 31 lub 33 Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

Wykonawca zapewni, że projekt będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał autorskiego prawa osobistego i majątkowego innych osób /podmiotów i będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na wszystkich polach eksploatacji znanych stronom w chwili zawarcia umowy, w szczególności wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1231 z późn.zm.), które zostaną dookreślone w umowie. Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskiego prawa majątkowego do projektu Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnymi częściami przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.

1.3.19 Dokumenty budowy i dokumentacja projektowa

Wykonawca przygotowuje kompletną dokumentację projektową, którą przekaże Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia. Wykonany projekt budowlany musi posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę. W ramach realizowanej dokumentacji projektowej

Wykonawca również przygotowuje projekt wykonawczy wraz z kompletem projektów branżowych. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą wraz z kompletem atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz dokumentację techniczno-ruchową, instrukcje obsługi i karty gwarancyjne na dostarczone urządzenia i wyposażenie.

Podstawowym, wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie trwania budowy (od przekazania Wykonawcy terenu budowy) do końca okresu gwarancyjnego jest Dziennik Budowy. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i skreśleń.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inspektorów Nadzoru i projektantów, daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy winny zawierać także stanowisko Inspektora Nadzoru. Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub opisaniem swojego stanowiska.

Do pozostałych dokumentów budowy zalicza się:

- pozwolenia na realizację zadania lub zadań budowlanych,
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- zawiadomienie o rozpoczęciu robót,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z porad i ustaleń,
- instrukcje Inspektora Nadzoru,
- opinie ekspertów i konsultantów;
- korespondencję dotyczącą budowy.

W trakcie trwania budowy i przed zakończeniem robót Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na polecenie Inspektora Nadzoru następujących dokumentów:

- rysunków roboczych;
- aktualizacji harmonogramu robót;
- dokumentacji powykonawczej;
- instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń.

Wymaga się, aby złożona dokumentacja i wszystkie instrukcje były w języku polskim. Dopuszcza się jedynie w języku obcym wykazów części zamiennych z importu pod warunkiem dostarczenia odpowiednich rysunków umożliwiających ich identyfikację. Dla zasadniczych podzespołów dźwigowych należy podać informacje o świadectwie ich pochodzenia.

1.3.20 Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane zgodnie z Prawem Budowlanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na terenie budowy, w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji inwestycji wszystkie dokumenty budowy przekazane zostaną Zamawiającemu.

1.3.21 Odbiór robót

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający powoła Inspektora Nadzoru, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie realizacją inwestycji.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór częściowy,
- odbiór końcowy robót.

Odbiór robót będzie odbywał się zgodnie z procedurami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

a) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego harmonogramu budowy. Odbioru robót dokonuje właściwy Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem o tym wpisie Inspektora Nadzoru.

b) Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z powiadomieniem (na piśmie) o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów do odbioru końcowego. Odbierający roboty oceni je pod względem:

- jakościowym na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej,
- zgodności wykonania robót z PFU, dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

Podstawowym dokumentem dla dokonania odbioru końcowego robót jest "Protokół odbioru końcowego robót". Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niego następujące dokumenty:

Program Funkcjonalno – Użytkowy: „Wymiana i uruchomienie dźwigu szpitalnego zlokalizowanego w budynku głównym wysokim Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi”.

- dokumentację powykonawczą w wersji papierowej oraz elektronicznej (w formacie *.pdf oraz formacie *.dwg)
- inwentaryzację powstałego w trakcie budowy uzbrojenia podziemnego i ustalenia technologiczne,
- dzienniki budowy,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, instrukcje obsługi urządzeń,
- decyzja zezwalająca na eksploatację wydana przez Urząd Dozoru Technicznego,
- opinie technologiczne sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
- wykaz urządzeń klimatyzacyjnych i chłodniczych wraz z podanymi danymi (instrukcję obsługi urządzeń, model, nr seryjny urządzenia, ilość czynnika chłodniczego wprowadzonego do układu, numery uprawnień F-Gaz pracowników instalujących urządzenia chłodnicze).
- wykonania usługi zgodnie z wymaganiami PFU

W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Inwestora.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja odbiorowa.

1.3.22 Szkolenia

W razie zaistniałej konieczności w ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje szkolenie dla personelu dotyczące nadzoru i eksploatacji budynku dla zainstalowanych przez siebie urządzeń. Dla szkolenia Wykonawca zabezpieczy materiały szkoleniowe w języku polskim. Materiały szkoleniowe dostarczone będą na 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenie będzie odbywać się jedynie w języku polskim. Koszt szkolenia będzie pokryty przez Wykonawcę, a Zamawiający zapewni jedynie pomieszczenia dla przeprowadzenia szkolenia i środki transportu dla uczestników szkolenia.

Przykładowy zakres szkolenia, to:

- zasady działania urządzeń,
- ogólna informacja o eksploatacji dostarczanych urządzeń,
- możliwości rozbudowy w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na ciepło, chłód lub zmiany koncepcji pracy urządzeń,
- szczegółowy opis technologii i warunków eksploatacyjnych automatyki,
- nastawianie programu elektronicznych urządzeń regulacji temperatury.

1.3.23 Instrukcje eksploatacji i konserwacji

Wykonawca dostarczy - przed zakończeniem robót - kompletne instrukcje w zakresie eksploatacji i konserwacji dla każdego urządzenia oraz systemu mechanicznego, elektrycznego lub elektronicznego oraz innych instalowanych w obiekcie.

1.3.24 odpowiedzialność

- Przed przystąpieniem do pracy Wykonawca zostanie zapoznany z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zasadami określonymi niniejszą procedurą.
- Fakt zapoznania się z niniejszą procedurą Wykonawca potwierdza pisemnym zobowiązaniem,

- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zasadami określonymi w procedurze oraz informacją o zagrożeniach określonych w tabeli załączonej do niniejszej procedury. Fakt zapoznania pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

1.3.25 Identyfikacja pracowników wykonawcy

Pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie szpitala powinni posiadać widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).

Fotografowanie i filmowanie Dopuszcza się dokumentowanie realizowanych zadań w formie fotografii lub filmu, jeżeli nie określono w umowie inaczej. Warunkiem wykonania nagrań video lub wykonania zdjęć na terenie Zamawiającego jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora. Zabrania się wykonywania dokumentacji video lub zdjęciowej zawierającej wizerunek osób przebywających na terenie Zamawiającego.

Alkohol i środki odurzające Zabrania się wnoszenia oraz spożywania alkoholu i środków odurzających na teren szpitala.

Zakaz palenia Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych na terenie szpitala.

Korzystanie z mediów Szpital zapewni Wykonawcy dostęp do mediów, a w szczególności do punktów poboru energii elektrycznej i wody, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie. **Zabrania się Wykonawcy samowolnego podłączenia i poboru mediów bez uprzedniego uzgodnienia z Kierownikiem Działu Technicznego.**

Usuwanie odpadów

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z ustawą o odpadach;
- Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać odpady powstałe w związku z wykonywaniem prac i/lub usług, jednak **Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia do zagospodarowania przez Szpital części uznanych jako przydatne do dalszego użytkowania (podlega odrębnemu ustaleniu między Stronami w momencie demontażu)**

1.3.26 Odpowiedzialność za zanieczyszczenia środowiska

Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za spowodowane w trakcie realizacji umowy zanieczyszczenia środowiska.

1.3.27 Stosowanie, magazynowanie oraz składowanie materiałów i substancji niebezpiecznych

- W przypadku stosowania substancji i preparatów chemicznych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę, która sprawuje nadzór nad realizacją danej umowy o ich stosowaniu oraz posiadać ich spis i karty charakterystyki.
- Wykonawca może magazynować/składować na terenie szpitala materiały potrzebne do wykonywania prac, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą sprawującą nadzór nad realizacją danej umowy. W przypadku magazynowania substancji niebezpiecznej należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w Karcie charakterystyki tej substancji.
- Materiał magazynowany na terenie szpitala powinien być składowany w sposób bezpieczny, nie zagrażający środowisku, pracownikom, pacjentom i osobom odwiedzającym.
- W przypadku magazynowania/składowania i używania materiałów łatwopalnych i/lub o właściwościach wybuchowych należy poinformować inspektora ds. p.poż. i Koordynatora ds. BHP.

1.3.28 Utrzymanie porządku

Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość miejsca pracy. Dotyczy to codziennego porządkowania miejsca pracy, właściwego przechowywania sprzętu, narzędzi i materiałów oraz odpadów. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren prac oraz jego otoczenie w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w szczególności nie zawierać przejść i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty). W czasie realizacji zadania Wykonawca będzie usuwał na bieżąco wszelki zbędne materiały, odpady, śmieci na swój koszt.

1.3.29 Parkowanie

Wykonawca może korzystać z miejsc parkingowych szpitala, jeśli umowa nie stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów i opłat ujętych w „Regulaminie wjazdu i parkowania pojazdów na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w lokalizacji przy ul. Pabianickiej 62”. Szpital nie odpowiada za szkody pojazdów znajdujących się na jego terenie.

1.3.30 Kompetencje i uprawnienia

Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy muszą posiadać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia oraz szkolenia w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne. Dla prac, w których wymagane są dodatkowe uprawnienia pracownicy do nich wyznaczeni muszą takowe posiadać.

1.3.31 Zagrożenia dla Wykonawcy

Niezależnie od zagrożeń wynikających z procesu pracy, które Wykonawca ma określone w swojej ocenie ryzyka lub planie BIOZ, pracownicy Wykonawcy mogą być narażeni na zagrożenia wynikające z działalności szpitala podczas realizacji umowy na jego terenie.

1.3.32 Środki ochrony indywidualnej oraz zbiorowej

- Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania prac wyposaży wszystkich swoich pracowników w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony zbiorowej i/lub indywidualnej, zgodnie z wymaganiami przepisów i polskich norm. Wykonawca zobowiązany jest egzekwować od podległych mu pracowników, obowiązek ich stosowania.
- Dobór środków ochrony zbiorowej i indywidualnej powinien być uzależniony od występujących zagrożeń oraz środowiska pracy podczas wykonywania prac lub usług na terenie szpitala.

1.3.33 Oznakowanie

- Wykonawca zobowiązany jest oznakować miejsce prowadzenia prac.
- Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć zasięg stref niebezpiecznych, używać odpowiednich znaków ostrzegawczych informujących o występujących zagrożeniach. W szczególnych przypadkach znaki te powinny być oświetlone.

1.3.34 Narzędzia, maszyny i środki pracy

- Wykonawca może wprowadzić na teren szpitala oraz stosować wyłącznie maszyny, urządzenia lub narzędzia posiadające dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami przepisów oraz oznaczone znakiem CE.
- Maszyny, narzędzia i urządzenia należy używać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem, niesprawne należy niezwłocznie usunąć. Należy stosować wszystkie techniczne urządzenia zabezpieczające (np. osłony).

- Wykonawca do obsługi maszyn, urządzeń lub narzędzi deleguje osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów szczegółowych w tym zakresie.

1.3.35 Prace pożarowo – niebezpieczne i w atmosferze wybuchowej

- Wykonawca zobowiązany jest poinformować specjalistę inspektora p.poż. o wykonaniu prac pożarowo-niebezpiecznych lub w atmosferze wybuchowej oraz uzyskać pisemne zezwolenie na prowadzenie tych prac zgodnie z wymaganiami określonymi „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
- W przypadku prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania w miejscu prowadzenia tych prac i w ich bezpośrednim otoczeniu odpowiednich osłon i podręcznego sprzętu gaśniczego (np. koc gaśniczy, gaśnica).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.

1.3.36 Prace szczególnie niebezpieczne

W przypadku wykonywania na terenie szpitala prac szczególnie niebezpiecznych określonych w przepisach prawa, instrukcjach eksploatacji maszyn i urządzeń lub ustalonych przez Wykonawcę, należy je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

1.3.37 Monitorowanie i kontrole

- Wykonawca ma obowiązek stałej kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP przez swoich pracowników i/lub podwykonawców.
- Przestrzeganie przez Wykonawcę postanowień niniejszej procedury, ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej), wewnętrznych uregulowań, dokumentacji systemowej będą monitorowane przez Koordynatora ds. BHP i instalatora p.poż. oraz auditorów wewnętrznych szpitala.
- Wykonawca jest zobowiązany na żądanie osób kontrolujących lub auditorów przedstawić kopię stosownych dokumentów np. uprawnień, zaświadczeń lekarskich i szkoleń pracowniczych, przeglądów maszyn i urządzeń, kart charakterystyki substancji chemicznych i niebezpiecznych.

1.3.38 Awarie, wypadki, zdarzenia potencjalnie wypadkowe

- W przypadku zaistnienia wypadku Wykonawca ma obowiązek postępować zgodnie z przepisami obowiązującymi w swojej firmie.
- Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Koordynatorowi ds. BHP lub osobie sprawującej nadzór nad realizacją danej umowy zaistniałe zdarzenia potencjalnie wypadkowe .
- Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, pacjentów, środowisko naturalne oraz mienie szpitala.

1.3.39 Postanowienia Końcowe

Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej może skutkować wstrzymaniem prowadzonych prac lub zerwaniem umowy z Wykonawcą.

1.4 Wymaganie szczegółowe Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1.4.1 Zagospodarowanie terenu

Na terenie Szpitala istnieją obiekty kubaturowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, place manewrowe i składowe, ciągi piesze: utwardzone i nieutwardzone, sieci i przyłącza infrastruktury technicznej. ‘

1.4.2 Wymagania dotyczące demontażu i montażu dźwigu

- Wykonanie niezbędnych prac budowlanych, adaptacyjnych, remontowych i renowacyjnych szybu w tym dostosowanie do potrzeb ekip ratowniczych.
- Z uwagi na prace prowadzone na czynnym obiekcie, wymaga się na czas wymiany dźwigu osłonięcia drzwi na wszystkich przystankach, sztywną i pyłoszczelną przegrodą (do pełnej wysokości kondygnacji).
- Roboty związane z montażem nowego dźwigu prowadzone w szybie na podestach przystankowych mają bezwzględnie zapewnić po jego wymianie dobry stan techniczny, odpowiadający obowiązującym przepisom.
- Wymaga się, aby po wymianie drzwi przystankowych, ściany wokół drzwi oraz posadzka zostały doprowadzone do stanu pierwotnego, a także zamontowano ościeżnice ochronne ze stali nierdzewnej.
- Demontaż istniejącego dźwigu – koszt złomowania zdemontowanych elementów „starego” dźwigu ponosi Wykonawca. Zamawiający może wystąpić o pozostawienie zdemontowanych podzespołów do własnej dyspozycji. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zdemontowanych elementów w miejscu (na terenie Szpitala) wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonanie systemu oddymiania i napowietrzania szybu dźwigowego z podłączeniem do istniejącego systemu SSP zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- Wykonanie systemu odwodnienia podszybia w uzgodnieniu z Zamawiającym (instalacja pompy z odprowadzeniem wody na zewnątrz budynku).
- Zainstalowana infrastruktura powinna zapewnić użytkowanie w okresie nie krótszym niż 30 lat, a osprzęt i przybory instalacyjne powinny zapewniać sprawne funkcjonowanie w okresie co najmniej 15 lat.
- Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego dźwigu po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego oraz realizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca. Wydanie przez UDT decyzji, o której mowa powyżej, będzie warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do uznania zamówienia za zrealizowane. Rejestracja dźwigu po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga szczegółowego opisu w języku polskim parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego dźwigu. Dostarczenie dźwigu niezgodnego z opisem zaakceptowanym przez Zamawiającego będzie podstawą do unieważnienia Umowy.

1.4.3 Wymagania dotyczące elektronicznej kontroli dostępu.

- Opis wymagań systemu elektronicznej kontroli dostępu zawiera Załącznik nr 3 do PFU „System KD-wymagania”.

- Przed rozpoczęciem prac instalacyjnych systemu KD należy przedstawić do zatwierdzenia:
 - projekt zawierający rozmieszczenie i wszystkich elementów systemu KD
 - schematy strukturalne KD,
 - scenariusze działania dźwigu.

1.4.4 Wymagania Funkcjonalno – Użytkowe dla dźwigu

Wymagania stanowią załącznik nr 1 do PFU (parametry techniczne)

2. Część informacyjna

2.1 Oświadczenie Zamawiającego dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością.

Zamawiający informuje, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

2.2 Normy i przepisy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG
- Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/33/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej (wersja przekształcona)
- Ustawa z dnia 7 lipca, 1994 r. Prawa budowlane, (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 215 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1231 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 200r. poz. 797 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019r. poz. 1065)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (w szczególności postanowienia dotyczące dźwigów dostosowanych do potrzeb ekip ratowniczych)/t.j. Dz.U. z 2019 poz.1065/.

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019r. poz. 595)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2019 poz. 1935)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109, poz. 719).
- Polskie Normy:
 - PN-EN 81-20;
 - PN-EN 81-50;
 - PN-EN 81-72;
 - PN-EN 81-73;
 - PN-EN 12015.

3. Część graficzna

Dźwig nr 11:

Rysunek – Wymiary w tynku

4. Spis załączników

Załącznik nr 1 – Parametry techniczne – wymagane i oceniane (arkusz)

Załącznik nr 2 – Paszport dźwigu nr 11

Załącznik nr 3 – System KD - wymagania

Parametry techniczne oferowanego dźwigu nr 11

Załącznik nr 1 do Programu Funkcjonalno - Użytkowego

Wymiary szybu dźwigowego nr 11 - 2200 x 2700 x 33100mm

BUDYNEK GŁÓWNY - WYSOKI

BUDYNEK GŁÓWNY - WYSOKI									
Lp.	Parametr	Opis parametru	Parametr wymagany = PW Parametr oceniany = PO	Parametr oferowany opis/wybór Zaznaczyć "X" we właściwej pozycji				Informacje dodatkowe	
1	Rodzaj dźwigu	Dźwig elektryczny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
2	Rodzaj dźwigu	Osobowy szpitalny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
3	Cięgna nośne	Liny / pasy	PO	Liny		0 pkt.		Oferowany parametr podlegający ocenie	
				Pasy		5 pkt.			
4	Cięgna nośne	Żywotność określona ilością jazd, potwierdzona certyfikatem	PO	Bez potwierdzenia			0 pkt.	Oferowany parametr podlegający ocenie	
				min. 2 000 000 jazd			3 pkt.		
				min. 4 000 000 jazd			10 pkt.		
5	Udźwig nominalny	Wynikający z powierzchni kabiny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
6	Prędkość nominalna	Prędkość 1,4 - 1,6 m/s potwierdzona certyfikatem	PW	TAK		NIE		Oferowany parametr	
7	Wysokość podnoszenia	Zgodnie ze stanem obecnym	PW	TAK		NIE		Podać wysokość podnoszenia	
8	Ilość przystanków	Zgodnie ze stanem obecnym	PW	TAK		NIE		Podać ilość przystanków	
9	Maszynownia	Górna nad szymbem / w szybie	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
10	Rodzaj sterowania	Elektroniczne	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
11	Dokładność zatrzymania kabiny	Dokładność zatrzymywania kabiny różnica poziomów pomiędzy podłogą kabiny a podłogą kondygnacji poniżej 5 mm	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
12	System dojazdu awaryjnego	Po zaniku zasilania - do najbliższego przystanku poniżej	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
13	System zjazdu pożarowego	Po zadziałaniu Systemu Alarmu Pożarowego - na przystanek ewakuacyjny	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
14	Panel sterujący w kabinie	Stal nierdzewna szczotkowana	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
		Przyciski podświetlane		TAK		NIE			
		Przyciski oznaczone alfabetem Braille		TAK		NIE			
		Przyciski otwierania i zamykania drzwi		TAK		NIE			
		Piętrowskaz elektroniczny		TAK		NIE			
		Wyświetlanie numeru piętra i kierunku jazdy		TAK		NIE			
		Komunikaty głosowe o numerze piętra		TAK		NIE			
15	Kaseta wezwań	Stal nierdzewna szczotkowana	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
		Przyciski podświetlane, opis lokalizacyjny piętra		TAK		NIE			
		Montaż podtytnkowy		TAK		NIE			
		wzywanie windy z system kontroli dostępu wskazanym przez użytkownika zgodnie z załącznikiem nr 3 od PFU		TAK		NIE			
		Jazda szpitalna		TAK		NIE			
16	Piętrowskazywacz i wskaźniki kierunku jazdy	Stal nierdzewna szczotkowana Pięćrowskazywacz elektroniczny- wyświetlanie numeru piętra i kierunku jazdy, wyposażony w sygnał dźwiękowy typu "gong", montaż podtytnkowy, w osobnej kasecie nad drzwiami lub w kasecie wezwań	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
17	Rodzaj napędu	Elektryczny, linowy lub pasowy, jednobiegowy, regulowany falownikiem	PW	TAK		NIE		Oferowane rozwiązanie	
18	Posadowienie zespołu napędowego	Na podkładkach eliminujących przenoszenie drgań na konstrukcję budynku	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
19	Ogranicznik prędkości	Dwukierunkowego działania	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
20	Drzwi przystankowe	Automatyczne, w zakresie ochrony przeciwpożarowej drzwi EI 60 z parametrem dymoszczelności	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
21	Wymiary drzwi przystankowych	Szerokość otwartych drzwi / Wysokość	PO	Minimalna 1250 mm / 2000mm		0 pkt.		Opis rozwiązania podlegającego ocenie	
				Oczekiwana 1250 mm / 2100 mm		5 pkt.			
22	Standard wykonania drzwi przystankowych	Stal nierdzewna szczotkowana.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	
23	Standard ościeżnic	Stal nierdzewna szczotkowana.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania	

Parametry techniczne oferowanego dźwigu nr 11

Załącznik nr 1 do Programu Funkcjonalno - Użytkowego

Wymiary szybu dźwigowego nr 11 - 2200 x 2700 x 33100mm

BUDYNEK GŁÓWNY - WYSOKI

Lp.	Parametr	Opis parametru	Parametr wymagany = PW Parametr oceniany = PO	Parametr oferowany opis/wybr <u>Zaznaczyć "X" we właściwej pozycji</u>				Informacje dodatkowe
24	Standard progów	Stalowe.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
25	Drzwi kabinowe	Automatyczne, centralne lub teleskopowe	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
26	Wymiary drzwi kabinowych	Szerokość otwartych	PO	Minimalna 1250mm / 2000mm		0 pkt.		Oferowany parametr podlegający ocenie
				Oczekiwana 1250mm / 2100 mm		5 pkt.		
27	Zabezpieczenie drzwi kabinowych	Kurtyna świetlna na całej wysokości, zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
28	Standard wykonania drzwi kabinowych	Stal nierdzewna szcztokowana	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
29	Rodzaj kabiny	nieprzelotowa	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
30	Wymiary kabiny	Wymiary kabiny dźwigu nr 11	PW	minimalna 1500x2400x2100mm		0 pkt.		Oferowany parametr podlegający ocenie
				Oczekiwana 1500x2400x2200mm		5 pkt.		
31	Standard wykończenia kabiny: sufit	Panele ze stali nierdzewnej szcztokowanej	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
32	Standard wykończenia kabiny: ściany	Panele ze stali nierdzewnej szcztokowanej o wysokiej trwałości na uszkodzenia mechaniczne. Wyposażone w technologię zapobiegającą powstawaniu hałasu. Grubość wierzchniej warstwy min. 1,5mm.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
33	Standard wykończenia kabiny: podłoga	Wykładzina PCV trudnoscieralna, antypoślizgowa - klasa ścieralności 4.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
34	Wypożenie kabiny: lustro	Lustro na całej szerokości kabiny (naprzeciw drzwi wejściowych), wysokość min. 90 cm - szkło bezpieczne wandaloodporne	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
35	Wypożenie kabiny: poręcze, listwy odbojowe, cokoły	Poręcz ze stali nierdzewnej szcztokowanej na 2 ścianach - tyłnej i bocznej z kaseta. 3 listwy odbojowe ze stali nierdzewnej szcztokowanej na 3 ścianach o wysokości 60 mm, montowane na wysokościach: 170 mm, 370 mm, 570 mm od poziomu podłogi.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
36	Wypożenie kabiny - elektroniczne	Intercom do ochrony Wentylator wyłączany automatycznie		TAK		NIE		
37	Wypożenie kabiny: łączność z serwisem	Łączność głosowa z całodobowym serwisem i ochroną Szpitala, wezwanie pomocy, informacja techniczna	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
38	Wykonanie ramy kabinowej	Stalowa, malowana proszkowa	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
39	Rodzaj prowadników	Ślizgowe ruchome lub rolkowe	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania
40	Rodzaj prowadnic kabinowych i przeciwwagowych	Wymiana wszystkich elementów prowadnic na nowe. Dobrane odpowiednio do obciążeń, mocowane do ścian żelbetonowych sztybu.	PW	TAK		NIE		Opis rozwiązania

PASZPORT DŹWIGU

ogólne

1. Użytkownik dźwigu i adres Szpital Onkologiczny

2. Wytwórca dźwigu i adres Z.V.D. WARSZAWA

3. Zakład montujący i adres Z.V.D. 2-1 O.H. ŁÓDŹ

4. Rodzaj dźwigu Szpitalny

5. Numer fabryczny 1426A

6. Rok budowy 1972

Techniczne

1. Udźwig nominalny 500 LG

2. Liczba przystanków oraz drzwi szybowych 9 szt 9

3. Wysokość podnoszenia 28,55 m

4. Prędkość nominalna i dojazdowa 0,5/0,125 m/s

5. Rodzaj sterowania PRZYCISKOWE PRZESTANIE

6. Marka SBTDCC 756/24

7. Silnik elektryczny: Typ, seria, moc, prędkość obr., napięcie i prąd znamionowy N=5,5/1,35 kW n=1000/250 obr/min U=550V I=10,2 A

8. Hamulec, typ DWUSCEROWY

9. Łuzownik, typ ELC-8 M. 1541

10. Reduktor, typ i przełożenie h-30 60/14 M. 6670

Przełączniki

1. Automatyczny, typ HO-24

2. dźwigu, typ LK-10-13

3. główny, typ LK-10-13

4. przystankowy, typ RH-20

5. przełącznik (aparat) piętrowy, typ, sztuk RH-30-11 m/9

Drzwi szybowe

1. rodzaj, typ DWUSCEROWE SDOO Z RYGLEM DR-10

2. krzywka przesuwna (ruchoma), typ KP-3

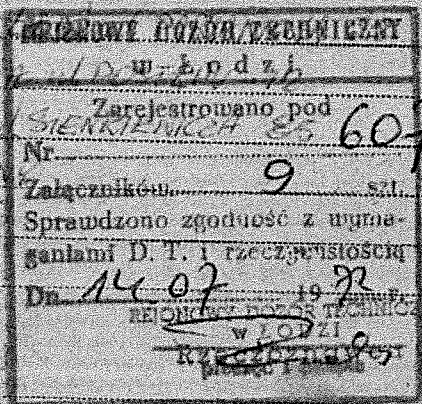
Na

1. rodzaj, typ MEBLOWA K-30

2. drzwi kabinowe: rodzaj, typ zamka bezpieczeństwa KOZYCOŁE KKK

3. rodzaj podłogi RUCHOMA

4. ciężar kabiny 850 KG



10WOC

10WOC

10WOC

10WOC

- 7.1. liczba klocków 455 szt
- 7.2. wymiar klocka, ciężar klocka 100 x 100 x 600 421
- 7.3. ciężar przeciwwagi 1185 kg
8. Liny stalowe
- 8.1. nośne, oznaczenia wg normy 4 Kłowy SG 1191 A 2/5 - 4 - 1 - 9 - 100 PN 70/1
- 8.2. liczba przekrojów lin nośnych 11
- 8.3. całkowita długość lin nośnych 154 m
- 8.4. napędowe ogranicznika prędkości, oznaczenie wg normy PN 6231 R 1/1 A 1/1
- 8.5. całkowita długość liny ogranicznika prędkości 67,5 m
9. Ogranicznik prędkości typ, nr fabr. MR 1 - 1 19024
10. Zderzak, typ SPRĘŻYNOWY
11. Wyłącznik, typ RM-24-V
12. Zabezpieczenie elektryczne TEMPOWE SYGNAŁY TERMICZNE OZAKRĘSZE 4A
- 12.1. ochrona przeciwporażeniowa, rodzaj, przekroje przewodów ZASŁONOWYCH 4A
- 12.2. ochrona przed niezamierzonym ruchem w przypadku doziemienia, rodzaj, typ przekazu 1 PRZEWOD 0,5 mm²
13. Oświadczenie Kontroli Technicznej Zakładu Montującego:
- 13.1. Poświadczam się, że dźwig został wykonany zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministerstwa Górnictwa i Energetyki z dnia 7.10.63 w sprawie budowy i eksploatacji dźwignic oraz u niania dozoru technicznego nad tymi dźwignicami, obowiązującymi przepisami, normami również z niniejszym paszportem.
- 13.2. Zastosowano zespoły i elementy dźwigu produkcji ZUD, które zostały zainstalowane zgodnie z paszportem.
- 13.3. Dźwig został poddany po wykonaniu badaniom i próbom w zakresie co najmniej o wiadającym rewizji głównej, o której mowa w p-ście 11.7. części DT/D-1/63 przepisów d technicznego w dniu 22. VI. 72. i wobec tego może być obecnie przekazany odbioru technicznego przez organy dozoru technicznego.
- 13.4. Dźwig jest wyposażony w instrukcję konserwacji i obsługi, w schemat elektryczny u ideowego w formie ideowej znajdującej się w maszynowni.
- 13.5. Paszport dźwigu zawiera następujące załączniki:
- 13.5.1. rysunek szybu i maszynowni,
- 13.5.2. ideowy schemat układu sterowniczego,
- 13.5.3. wykaz materiałów użytych na elementy nośne,
- 13.5.4. obliczenie wytrzymałościowe lin,
- 13.5.5. protokół pomiarów elektrycznych,
- 13.5.6. protokół odbioru technicznego części budowlanej dźwigu.

Kierownik Działu Kontroli Technicznej

WYDZIAŁ : 7-13 7-1
Kierownik Działu Robot

Nikodem Gorda
(podpis i pieczęć)

Główny Inżynier Zakładu
KIEROWNIK
Oddziału Montażowego Z-1

inż. Kazimierz Lewandowski
(podpis i pieczęć)

System KD – wymagania

Załącznik nr 3 do PFU dźwig szpitalny dostosowany do potrzeb ekip ratowniczych zlokalizowany w istniejącym szybie dźwigowym znajdującym się w północno – wschodnim skrzydle Budynku Głównego Wysokiego

Wymagania ogólne

- (1) Elementy infrastruktury montowanego do obsługi dźwigu muszą być zintegrowane z systemem KD funkcjonującym na terenie Zamawiającego (producent uniCard). Integracja jest wymagana na poziomie:
 - kart,
 - urządzeń
 - aplikacji.
- (2) Instalacja infrastruktury systemu KD nie może powodować zmniejszenia poziomu bezpieczeństwa dźwigu.
- (3) Czytniki KD umożliwiające odczyt karty KD powinny być zamontowane na każdej kondygnacji przy drzwiach do dźwigu. Obudowy czytników muszą być wykonane z wytrzymałego tworzywa ABS.
- (4) Kontrolery muszą być umieszczone w strefie z ograniczonym dostępem – nad sufitem podwieszanym na terenie oddziału. Nie dopuszcza się montażu kontrolerów na poszczególnych kondygnacjach w szybie windowym. Należy zainstalować kontrolery o parametrach nie gorszych niż sterownik U-700. Wymaga się by kontrolery były montowane w metalowych obudowach zamykanych na klucz. Otwarcie obudowy kontrolera musi być rejestrowane przez system KD.
- (5) Elementy wykonawcze (np. przycisk, czytnik) muszą być podłączone bezpośrednio do urządzenia sterującego z pamięcią (kontroler/sterownik). Nie dopuszcza się rozwiązania opartego na urządzeniach pośredniczących (pomiędzy kontrolerem/sterownikiem a elementami wykonawczymi).
- (6) Urządzenie sterujące (kontroler) muszą działać w sposób autonomiczny: tryby on line/off line tzn. musi zapewniać obsługę PKD nawet w przypadku utraty zasilania i/lub utraty komunikacji z serwerem aplikacyjnym. Komunikacja urządzenia na magistrali z serwerem systemu KD realizowana jest poprzez konwerter TCP/IP/RS485 wpięty do portu switcha (switch dostarcza Wykonawca).
- (7) Zainstalowana infrastruktura powinna funkcjonować w sposób niezakłócony nawet po zaniku zasilania elektrycznego (urządzenia powinny być wyposażone w autonomiczny układ podtrzymania napięcia zapewniający niezakłóconą pracę co najmniej przez 2 godz.). Obwody instalowanej infrastruktury powinny zostać podłączone do obwodów zasilania rezerwowego (gwarantowanego).
- (8) Infrastruktura systemu KD dźwigu należy podłączyć do „wyłącznika bezpieczeństwa KD”. Wyłącznik bezpieczeństwa KD ma umożliwić odłączenie sterowania dźwigu za pośrednictwem systemu KD (przełączanie trybów pracy dźwigu: „system KD włączony”, „System KD wyłączony”).
- (9) Sposób montażu Wyłącznik bezpieczeństwa KD
 - nie dopuszcza się uruchomienie wyłącznika bezpieczeństwa KD przez osoby nieuprawnione,
 - należy zamontować w metalowej obudowie. Obudowa powinna być podłączona do systemu KD. Otwarcie obudowy powinno być sygnalizowane w systemie KD.
 - zaleca się zastosowania wyłącznika bezpieczeństwa KD w postaci wyłącznika ze stacyjką (na klucz).
- (10) Miejsce montażu wyłącznika bezpieczeństwa KD należy ustalić z Działem Technicznym. Nie dopuszcza się instalowania wyłącznika bezpieczeństwa KD w sterowni dźwigu. Zaleca się by miejsce montażu wyłącznika bezpieczeństwa było w strefie nadzorowanej.
- (11) Trasy poziome okablowania należy prowadzić w przestrzeni między stropem a sufitem podwieszanym w korytkach metalowych perforowanych w przedziałach oddzielonych przegrodami z zachowaniem podziału na sygnałowe cyfrowe, sygnałowe analogowe, zasilające. Przy wykonywaniu okablowania można wykorzystać istniejące trasy kablowe. Trasy pionowe należy prowadzić w rurkach PCV pod tynkiem o ile jest to możliwe. W przypadku obszarów po remoncie dopuszcza się prowadzenie okablowania na ścianie listwach natynkowych PCV jednak instalację naścienną należy wykonać wewnątrz strefy chronionej. Do budowy magistrali systemowej należy użyć przewodu STP 4/8x2x0,5 kat 5e. Przy wykonywaniu okablowania nie łączyć przewodów w puszkach. Połączenia należy wykonać w trybie „punkt – punkt”. Wszystkie przewody z instalacji EKD należy podłączyć z modułami kontrolerów i zasilaczy w metalowych skrzynkach. Ekrany kabli należy połączyć i uziemić. Podczas instalacji urządzeń należy uwzględnić architekturę i przeznaczenie wnętrza.
- (12) Miejsce podłączenia systemu KD do sieci LAN Zamawiającego należy ustalić z Działem Informatyki Szpitala. Miejsce instalacji szafy informatycznej KD należy ustalić z Działem Informatyki.
- (13) Wymaga się by Wykonawca dostarczył i zainstalował wymagane elementy umożliwiające podłączenie systemu KD do sieci LAN:
 - 1) przełącznik sieciowy (switch KD) służący do podłączenia kontrolerów systemu KD do sieci LAN umieszczony w dedykowanej do tego celu szafie informatycznej o parametrach nie gorszych niż:
 - 24xRJ45 montaż RACK 1U minimum 10/100Mbps
 - głębokość do 250mm (odpowiednia do szafy)
 - 2) szafa informatyczna KD (na przełącznik sieciowy KD) o parametrach nie gorszych niż:
 - wykonana z blachy stalowej,

System KD – wymagania

Załącznik nr 3 do PFU dźwig szpitalny dostosowany do potrzeb ekip ratowniczych zlokalizowany w istniejącym szybie dźwigowym znajdującym się w północno – wschodnim skrzydle Budynku Głównego Wysokiego

- drzwi pełne metalowe, z możliwością łatwej zamiany na lewe bądź prawe, z zamkiem,
 - otwory wentylacyjne,
 - wpusty kablowe,
 - przeznaczona do montażu wewnątrz pomieszczeń,
 - wymiary minimalne: Wysokość: 350mm, Szerokość: 540mm, Głębokość: 120mm
 - wysokość montażowa: 2U (urządzenie, panel)
 - standard montażowy: 19" (montaż pionowy w wspornikach RACK)
 - podłączenie energetyczne (pojedyncze małe gniazdo w szafie lub w jej pobliżu (długość kabla zasilającego)
- (14) Panel krosowy modułowy 19" 24 porty 1U, moduły RJ45 kat. właściwej okablowaniu w ilościach wg projektu. Patchcord w niezbędnych ilościach.

Wymagania dodatkowe – scenariusze działania dźwigu

Scenariusz 1 – tryb pracy „system KD włączony” - dźwig znajduje się na kondygnacji

- (15) Nie jest możliwe otwarcie drzwi bez użycia karty KD.
- (16) Naciśnięcie przycisku przywołania nie umożliwia otwarcia drzwi.
- (17) Użycie karty KD (lub opcjonalnie użycie karty KD oraz przycisku przywołania dźwigu) umożliwia otwarcie drzwi.
- (18) system KD rejestruje otwarcie drzwi.

Scenariusz 2 – tryb pracy „system KD włączony” - dźwig znajduje się na innej kondygnacji

- (19) Przywołanie dźwigu nie jest możliwe za pomocą użycia jedynie przycisku przywołania dźwigu (bez użycia karty KD).
- (20) Użycie karty KD (lub opcjonalnie użycie karty KD oraz przycisku przywołania dźwigu) umożliwia przywołanie dźwigu na daną kondygnację.
- (21) Przyjazd dźwigu na kondygnację jest sygnalizowany wizualnie i dźwiękowo.
- (22) Po przyjeździe dźwigu na kondygnację otwarcie drzwi następuje jak w scenariuszu 1.

Scenariusz 3 – tryb „system KD wyłączony” - dźwig znajduje się na kondygnacji

- (23) Otwarcie drzwi do dźwigu jest możliwe po użyciu przycisku przywołania dźwigu (bez użycia karty KD).

Scenariusz 4 – tryb „system KD wyłączony” - dźwig znajduje się na innej kondygnacji

- (24) Przywołanie dźwigu jest możliwe za pomocą użycia przycisku przywołania dźwigu (bez użycia karty KD).
- (25) Po przyjeździe dźwigu na kondygnację otwarcie drzwi następuje automatycznie.

Scenariusz 5 - tryb „system KD włączony” - alarm pożarowy 2-go stopnia

- (26) W przypadku uruchomienia alarmu pożarowego 2-go stopnia system KD dźwigu zostaje automatycznie odłączony.
- (27) Korzystanie z dźwigu jest możliwe zgodnie ze scenariuszami zatwierdzonymi przez odpowiednie służby (straż pożarna)

Scenariusz 6 - tryb „system KD wyłączony” - alarmu pożarowy 2-go stopnia

- (28) Korzystanie z dźwigu jest możliwe zgodnie ze scenariuszami zatwierdzonymi przez odpowiednie służby (straż pożarna).

Scenariusz 7 – jazda specjalna

- (29) W trybie „jazda specjalna” dźwig jedzie bez przystanków (z pominięciem przywołań z poszczególnych kondygnacji) na wskazaną kondygnację.
- (30) korzystanie z trybu jazda specjalna jest możliwe :
 - po użyciu karty KD (przyłożenie do czytnika w kabinie) oraz przycisku docelowej kondygnacji lub
 - po użyciu karty KD (przyłożenie do czytnika w kabinie) oraz przycisku jazdy specjalna oraz przycisku docelowej kondygnacji lub
 - po użyciu przycisku jazdy specjalna oraz przycisku docelowej kondygnacji.